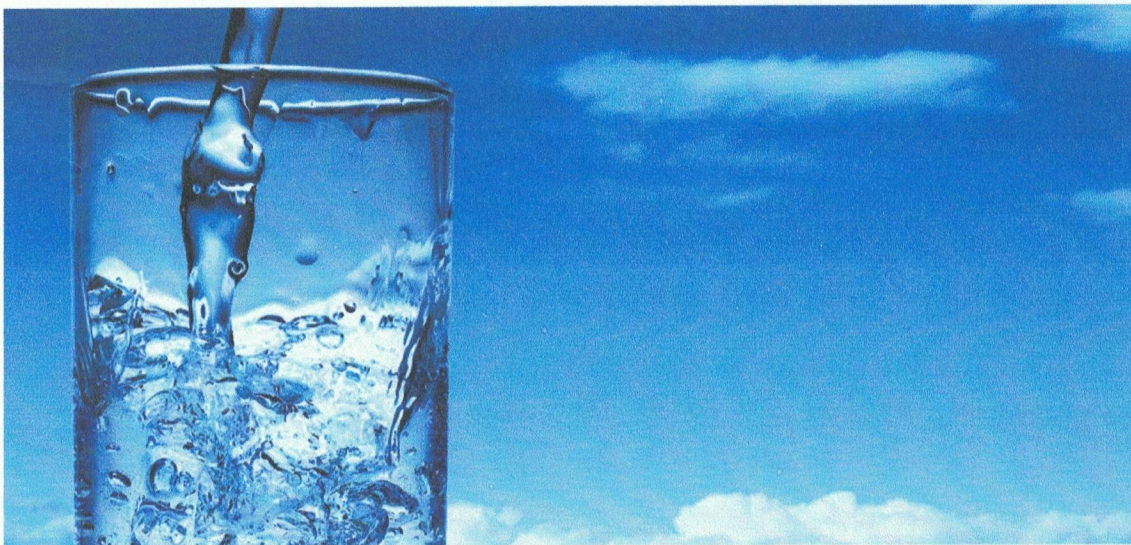


**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ**



JKP „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
VKP „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ д.р.

Број
Ћисло

10577

Дана
Дне

05.12.2025

год
Сл.

СТАРА ПАЗОВА - СТАРА ПАЗОВА

Децембар, 2025.

На основу члана 27. тачка 32. Статута општине Стара Пазова ("Сл. лист општина Срема" број 9/19) и члана 19. став 3. и 4. и члана 29. став 1. тачка 2. и став 2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Стара Пазова ("Сл. лист општина Срема" бр. 16/13, 28/16, 9/17) Скупштина општине Стара Пазова на седници одржаној 17. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања "Водовод и канализација" ј.п. Стара Пазова за 2026. годину, које је донео Надзорни одбор "Водовод и канализација" ј.п. Стара Пазова на седници одржаној 5. децембра 2025. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА

Број: 023-35/2025-I
17. децембар 2025. године
СТАРА ПАЗОВА

Председница,

Наташа Ерор, дипл.проф.јез. и књиж. с.р.

Доставити:

1. "Водовод и канализација" ј.п. Стара Пазова
2. Одељењу за финансије
3. Одељењу за привреду
4. Уз записник
5. Архиви

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ј.п.
УКР „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ј.п.

Број
Сис/о 10.962

Дана
Дне 18. 12. 2025 год
СТАРА ПАЗОВА - СТАРА ПАЗОВА



Тачност отправка оверава

Заменик секретара СО

Tatjana Graovac Kristić
Татјана Граовац Кристић дипл.прав.



**JKP ВОДОВОД И
КАНАЛИЗАЦИЈА** ј.п.
СТАРА ПАЗОВА
www.vodovodpazova.rs

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ј.п. СТАРА ПАЗОВА
VEREJNÝ KOMUNÁLNY PODNIK "VODOVOD A KANALIZÁCIA" STARÁ PAZOVA
22300 Стара Пазова • Бранка Радичевића бр. 2 • тел: 022/310 680
ПИБ: 100536726 • МАТ. БР: 08591130 • ТР: 340-3889-97

NAS PRIMERAK

КАНАЛИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА

ПРИМЉЕНО 05 DEC 2025			
ОРГАН	ОРГЈЕД	БРОЈ	ПРЕДЛОЖИТЕЉ

БРОЈ: 10578

ДАТУМ: 05.12.2025.

ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
СТАРА ПАЗОВА**

ПРЕДМЕТ: захтев за сагласност на Програм пословања за 2026. годину са Финансијским планом за ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ј.п. Стара Пазова

Достављамо Вам Програм пословања за 2026. годину са Финансијским планом за ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ј.п. Стара Пазова, са одлуком органа управљања његовом усвајању.



Датум: 05.12.2025. године
Деловодни број:10572

На 100-03. седници Надзорног одбора ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п Стара Пазова одржаној дана 05.12.2025. године, разматран је Програм пословања за 2026. годину, са Финансијским планом за ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, те је на основу члана 37. Статута ЈКП“Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, донета следећа:

ОДЛУКА

I

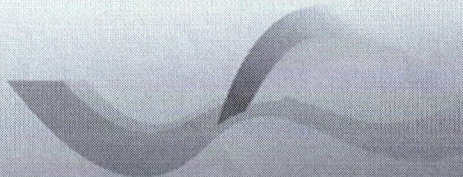
УСВАЈА СЕ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Ј.П. СТАРА ПАЗОВА.

II

Одлуку доставити оснивачу на сагласност.



Председник Надзорног одбора
ЈКП „Водовод и канализација“
СТАРА ПАЗОВА
мр Петко Андрић, проф.



САДРЖАЈ

1. Профил предузећа.....	4
2. Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала...7	
3. Законодавни и стратешки оквир на националном и локалном нивоу.....7	
4. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.....9	
5. Унапређење система управљања, руковођења и организације на нивоу предузећа.....	13
6. Родна равноправност.....	14
7. Правци развоја и унапређења основних делатности.....	16
8. Кадровска политика и план запослености.....	18
9. Политика зарада и запослености.....	20
10. Политика цена комуналних услуга.....	21
11. Пројекције прихода и расхода за 2026. годину.....	25
12. План инвестиција и инвестициона политика.....	32
13. Одржавање и управљање системом водовода и канализације на територији општине.....	35

ОСНОВНИ ПОДАЦИ:

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ јп
Бранка Радичевића 2
Стара пазова
Матични број: 08591130
ПИБ: 100536726
Претежна делатност: 3600
Централа (+381 22) 310 680

В.Д. Директора (Законски заступник)
Милош Миловановић, дипломирани правник

Надзорни одбор:

Председник

Петко Андрић, мр професор

Чланови:

Јелена Боровац – испред оснивача

Александар Баришић – испред запослених

Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Скупштина општине Стара Пазова

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

Статус предузећа, правна форма и власничка структура

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ јп, формирано је деобом бившег ЈКП „Чистоћа“ на два јавна предузећа Одлуком Општинског већа бр. 011-40/94-1, од 01.08.1994. године и уписно у регистар АПР-а Решењем број: БД 54043/2005 од 27.06.2005. године.

Оснивач јавног предузећа је Општина Стара Пазова са седиштем у улици Светосавска 11 Стара Пазова која обезбеђује и уређује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналног система у складу са Законом. Права оснивача остварује Скупштина општине Стара Пазова.

Правни положај и статус предузећа регулисан је актом о оснивању и Статутом. Последње измене акта о оснивању, ради усаглашавања са новим Законом о јавним предузећима, извршене су у току 2017-те године.

Предузеће послује у правној форми „јавно комунално предузеће“. Општина Стара Пазова је једини власник предузећа са уделом у власништву над капиталом од 100%.

Делатности од општег интереса поверене ЈКП

ЈКП „Водовод и канализација“ јп, основан је ради обављања следећих комуналних делатности које су Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима означене и дефинисане као делатности од општег интереса:

36.00 -сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

37.00 –уклањање отпадних вода

42.21 –рушење и припрема градилишта

43.12 –припрема градилишта

43.22 –постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

46.74 –трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање

71.12 –инжењерске делатности и техничко саветовање

82.99 –остале услужне активности подршке пословању

93.11 –делатност спортских објеката

93.29 – остале забавне и рекреативне активности.

Поред наведених комуналних делатности предузеће обавља и споредне делатности које су делом у функцији обављања поверених делатности, а делом се нуде и пружају на слободном тржишту.

Основна делатност “Водовода и канализације“ ј.п. је црпљење, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће и за друге потребе, корисницима на територији Општине Стара Пазова, те одвођење отпадних вода, као и одржавање водоводних и канализационих објеката и мреже.

У саставу “Водовода и канализације“ ј.п. су локални водоводи у насељима: Стара Пазова, Нова Пазова, Нови Бановци, Бановци-Дунав, Белегиш, Сурдук, Голубинци, Крњешевци, Стари Бановци и Војка. Дистрибутивна водоводна мрежа је укупне дужине са прикључцима 315 км.

Сакупљање и одвођење отпадне воде врши се претежно гравитационо и главним колектором је повезана на регионалну канализацију. Дужина канализационе мреже је око 97 км.

Програм пословања за 2026. годину, јесте процена могућности финансирања очекиваних расхода, као и процена остваривања прихода из којих ће се ове потребе финансирати. Урађен је на основу Смерница за израду годишњег програма пословања за 2026. годину које је донела Влада РС, предлога за припрему плана буџета општине Стара Пазова.

Влада Републике Србије, на седници одржаној 20. новембра 2025. године, у складу са својим овлашћењима, а на основу члана 60. Закона о јавним предузећима, донела је:

Уредбу о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026-2028. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе (Сл.гласник РС 103 од 21. новембра 2025. године) која ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања (29.11.2025.године).

Елементи за израду годишњих програма пословања јавних предузећа за 2026. годину ближе су утврђени у Смерницама, које су одштампане уз Уредбу и чине њен саставни део. На овај начин додатно је наглашена одговорност јавних предузећа да годишње програме пословања припремају потпуно у складу са прописаним елементима.

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА

"Водовод и канализација" ј.п. Стара Пазова највећим делом своје текуће трошкове пословања покрива из сопствених средстава, и то из прихода од продаје воде и одвођења отпадних вода, пружањем услуга одржавања кишне и фекалне канализације, прикључака на водоводну мрежу и пружањем мањих грађевинских и других услуга.

Приходи које предузеће остварује од основне делатности нису довољни за нормално функционисање предузећа и због тога из буџета Општине Стара Пазова се обезбеђује финансирање значајнијих инвестиционих улагања као што су:

- капитална улагања (бунари, водоводна мрежа...)
- инвестиционо одржавање објеката (изворишта, бунари, водоводна мрежа...)

ЦИЉЕВИ

- Повећање ефикасности водоснабдевања и канализације;
- Смањење губитака воде кроз обнову и модернизацију водоводног и канализационог система
- Побољшање квалитета и услуга
- Увођење нових технологија за мониторинг и управљање како би се обезбедила већа стабилност квалитета водоснабдевања и одвођења отпадних вода;
- Праведна наплата утрошене воде и услуга канализације;

- Еколошки циљеви;
- Имплементација еколошких решења као што су рециклажа отпадних вода, смањење емисија штетних материја, прелазак на зелене технологије у преради воде;
- Техничка и инфраструктурна унапређења;
- Обнова и замена застарелих и дотрајалих цевовода и опреме, старих водомера и уградње нових прикључака на водоводну мрежу;
- Побољшање ефикасности дневног управљања на пословима кварова и оптимизације водоводне и канализационе мреже;
- Увођење нових система за праћење и управљање потрошњом и аутоматских система за откривање кварова и губитака;
- Пречистач воде и постројење за третман отпадних вода;
- Изградња нових бунара и обезбеђење довољно воде у летњем периоду;
- Финансијска стратегија и одрживост;
- Рационална потрошња електричне енергије, горива и потрошног материјала;
- Развити план за ефикасније коришћење постојећих финансијских средстава;
- Планирање инвестиција и аплицирање за средства из домаћих и страних фондова и
- Побољшање и рационализација професионалних капацитета запослених;

МИСИЈА И ВИЗИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Мисија

- Стално повећање задовољства корисника наших услуга;
- Јасна оријентација на крајњем кориснику у смислу задовољења квалитетом, квантитетом и здравственом исправношћу, односно ка задовољењу потреба за снабдевањем квалитетном водом за пиће грађана и привреде на територији Општине Стара Пазова и околних насељених места као и одвођењу отпадних вода уз заштиту животне средине;
- Планиран и стабилан развој, уз сталну имплементацију и уважавање еколошких принципа;
- Дугорочно планирање и извршење позитивног резултата у пословању.

Визија

ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова ће обезбедити довољне количине здравствено исправне воде за пиће свим становницима Општине Стара Пазова а сакупљањем и одвођењем отпадних вода обезбедити заштиту животне средине послујући у складу са економским, техничким, технолошким и еколошким критеријумима одрживог развоја. Намера предузећа је ефикасно и ефективно пословање у складу са важећим прописима и стандардима.

2. ПРАВО КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И ВРЕДНОСТ УКУПНОГ КАПИТАЛА

Књиговодствена вредност капитала са којим располаже и послује ЈКП „Водовод и канализација“ јп, на дан 31.12.2025. године износи 323.170.748,53 динара.

Од средстава која су по Закону о јавној својини означена као средства у јавној својини, предузеће у функцији обављања поверених делатности користи и одржава у функционалном стању следеће комуналне објекте:

- 63 бунара у свим насељима на територији општине Стара Пазова.
- 10 изворишта водоснабдевања са припадајућим хлорним станицама.
- Водоводну мрежу укупне дужине 315 км.
- Градску канализациону мрежу укупне дужине 97 км, са осам црпних станица.
- Регионалну канализациону мрежу дужине 11 км са две црпне станице и
- 8 црпних станица на секундарној канализационој мрежи.

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ј.п. Стара Пазова, у циљу обављања поверене делатности, користи и објекте Дирекције и техничке базе у Старој Пазови, као и објекте изворишта у Старој Пазови, Новој Пазови и насељу Бановци-Дунав.

3. ЗАКОНОДАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈКП

Основни пропис којим су уређене комуналне делатности је Закон о комуналним делатностима (*"Сл. гласник РС"*, 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024) Последње измене и допуне овог Закона извршене су 2024.године .Овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга.

Како ЈКП „Водовод и канализација“ јп Стара Пазова послује у правној форми »јавно предузеће« на њега се у пуној мери односе и одредбе Закона о јавним предузећима (*"Сл. гласник РС"*, бр. 15/2016 и 88/2019). Овај системски закон настоји да стање у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента:

- У сегменту управљања и руковођења
- У сегменту стратешког и текућег планирања и
- У сегменту контроле пословања јавних предузећа

ЈКП „Водовод и канализација“ јп Стара Пазова у смислу Закона о буџетском систему је индиректни корисник буџетских средстава.

Законски оквир који уређује пословање предузећа

Пословање предузећа је уређено следећим нормативним документима:

- Закон о јавним предузећима ("Сл.Гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019);
- Закон о привредним друштвима ("Сл.Гласник РС ", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
- Закон о комуналним делатностима ("Сл.Гласник РС ", бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024);
- Закон о јавној својини ("Сл.Гласник РС ", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/202);
- Закон о водама ("Сл.Гласник РС ", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др.закон);
- Закон о управљању отпадом ("Сл.Гласник РС ", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 – др.закон и 35/2023);
- Закон о планирању и изградњи („Сл.Гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон , 9/2020, 52/2021 и 62/2023);
- Закон о грађевинском земљишту ("Сл.Гласник СРС ", бр. 20/79, 16/83, 38/84, 14/86, 27/86 – пречишћен текст 45/89, 2/90 - испр., 23/90 – пречишћен текст и " Сл.Гласник РС ", бр. 3/90 - испр., 53/93, 67/93 и 48/94);
- Закон о рачуноводству ("Сл.Гласник РС ", бр. 73/2019 и 44/2021 – др.закон);
- Закон о ревизији ("Сл.Гласник РС ", бр. 73/2019);
- Закон о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС ", бр. 91/2019 и 92/2023);
- Закон о раду ("Сл.Гласник РС ", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);
- Закон о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89сл.лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл.лист СЦГ", бр. 1/2003 Уставна Повеља и "СЛ.Гласник РС", бр. 18/2020);
- Закон о заштити потрошача ("Сл.Гласник РС ", бр. 88/2021);
- Закон о порезу на додату вредност ("Сл.Гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин.изн., 68/2014 – др.закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин.изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин.изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин.изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин.изн., 30/2018, 4/2019 усклађени дин.изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин.изн., 153/2020, 138/2022 и 94/2024);
- Закон о порезу на доходак грађана ("Сл.Гласник РС", бр.. 24/2001, 80/2002, 80/2002 – др.закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 –испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 – одлука УС, 7/2012 - усклађени дин.изн 93/2012, 114/2012 – одлука УС, 8/2013 - усклађени дин.изн., 47/2013, 48/2013 – испр., 108/2013, 6/2014 усклађени дин.изн, 57/2014, 68/2014 – др.закон, 5/2015 - усклађени дин.изн., 112/2015, 5/2016 усклађени дин.изн., 7/2017 усклађени дин.изн., 113/2017, 7/2018 усклађени дин.изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин.изн 86/2019, 5/2020 - усклађени дин.изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин.изн., 6/2021 - усклађени дин.изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин.изн., 10/2022 - усклађени дин.изн., 138/2022, 144/2022 - усклађени дин.изн 6/2023 - усклађени дин.изн., 92/2023, 116/2023 - усклађени дин.изн., 6/2024 - усклађени дин.изн., 94/2024, 101/2024 - усклађени дин.изн. и 8/2025 - усклађени дин.изн.);
- Закон о порезу на добит правних лица ("Сл.Гласник РС", бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 – др.закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 – др.закон, 142/2014, 91/2015 – аутентично тумачење, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 118/2021 и 94/2024);
- Закон о буџетском систему ("Сл.Гласник РС ", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон,

103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др.закон, 92/2023 и 94/2024);

- Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл.Гласник РС ", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин.изн., 125/2014 - - усклађени дин.изн., 95/2015 - усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин.изн, 104/2016 – др.закон, 96/2017 - усклађени дин.изн., 89/2018 - усклађени дин.изн., 95/2018 – др.закон, 86/2019 - усклађени дин.изн., 126/2020 - усклађени дин.изн., 99/2021 - усклађени дин.изн 111/2021 – др.закон, 124/2022 - усклађени дин.изн, 97/2023 - усклађени дин.изн. и 85/2024 - усклађени дин.изн.);
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.Гласник РС ", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 – др.закон, 130/2021, 129/2021 – др.закон и 138/2022);
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплата зарада у ЈП ("Сл.Гласник РС", бр. 27/2014);
- Уредба о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл.Гласник РС ", бр. 159/2020 и 116/2023);
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа ("Сл.Гласник РС ", бр. 36/2016 и 131/2021);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл.Гласник РС ", бр. 35/2023);
- Смернице за израду годишњег програма пословања
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије ("Сл.Гласник РС ", бр. 30/2021) и др.

4. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

За успешно функционисање јавног предузећа, односно за пословање и унапређење рада и развоја, неопходне су одређене планске претпоставке које се заснивају на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, а њихова разрада се врши у годишњем програму пословања.

Корпоративно управљање

Корпоративно управљање у ЈКП „Водовод и канализација“ јп Стара Пазова заснива се на начелима одговорности, транспарентности, ефикасности и законитости, са циљем обезбеђења одрживог пословања и унапређења квалитета комуналних услуга које се пружају грађанима и привреди.

Предузеће послује у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о привредним друштвима, као и другим важећим прописима који регулишу рад јавног сектора, при чему се посебна пажња посвећује рационалном коришћењу јавних средстава и заштити интереса оснивача и корисника услуга.

Органи управљања у предузећу: директор, надзорни одбор и оснивач Општина Стара Пазова, делују у оквирима својих надлежности, обезбеђујући поделу одговорности и међусобну контролу у процесу доношења и спровођењу одлука. Надзорни одбор има кључну улогу у надзору над законитошћу пословања, док директор руководи оперативним

активностима и спроводи одлуке органа управљања у складу са утврђеним плановима и програмима.

Кроз систематско планирање, праћење показатеља успешности и редовно извештавање органа управљања и оснивача, предузеће тежи унапређењу управљачких процеса, повећању ефикасности и одговорности у раду. У складу са тим, развијају се механизми интерне контроле, финансијског управљања и управљања ризицима, који доприносе стабилности пословања и очувању поверења корисника.

У наредном периоду ЈКП „Водовод и канализација“ Стара Пазова, наставиће са унапређењем система корпоративног управљања кроз модернизацију пословних процеса, дигитализацију евиденција, унапређењу квалитета извештавања и даљи развој организационе структуре, у циљу оставривања бољег управљања ресурсима и постизања максималне ефикасности у пружању комуналних услуга.

Анализа тржишта

Пословање ЈКП „Водовод и канализација“ одвија се на тржишту комуналних услуга које је регулисано законским и локалним прописима. Тржиште водоснабдевања и одвођења отпадних вода карактерише ограничена конкуренција, јер је предузеће носилац комуналне деланости од јавног интереса, са обавезом обезбеђења континуираног, безбедног и квалитетног пружања услуга свим корисницима на територији општине.

Услуге се пружају физичким и правни лицима, а тржиште обухвата домаћинства, привреду, установе и јавне објекте.

Цена услуга се одређује у складу са одлукама локалне самоуправе и одобрењем надлежних органа, што ограничава могућност слободног формирања тржишних цена. На тржиште утичу и екстерни фактори као што су: трошкови електричне енергије, резервних делова, као и обавезе које произилазе из прописа о заштити животне средине и квалитета воде.

У наредном планском периоду очекује се благи раст потрошње воде због нових корисника који се прикључују на мрежу. Поред тога, планирано је унапређење квалитета услуга, смањење губитака у мрежи, као и модернизација система мерења и наплате, што ће допринети јачању позиције предузећа на тржишту комуналних услуга и повећању ефикасности пословања.

Што се тиче послова одржавања, један део је поверен Оснивачу, а други део су послови регулисани јавним набавкама.

Ризици у пословању

У оквиру планирања пословања за 2026. годину ЈКП „Водовод и канализација“ идентификовало је кључне ризике који могу утицати на стабилност пословања, квалитет пружања услуга и остварење планираних циљева. Правовремено препознавање и управљање ризицима представља важан сегмент одрживог развоја предузећа и ефикасног пружања комуналних услуга грађанима.

1. Финансијски ризици:

Финансијски ризици се односе на нестабилност прихода и ограничене изворе финансирања.

- Ризик наплате потраживања-услуге које предузеће пружа често су изложене проблему нередовне наплате, што може утицати на ликвидност.

Мере ублажавања: континуирано праћење потраживања, спровођење опомена, могућност репрограма дугова и покретање судских поступака када је то неопходно.

- Ризик смањења буџетских средстава и субвенција-умањење планираних средстава из буџета оснивача може утицати на обим инвестиционих активности и текуће одржавање система.

Мере ублажавања: рационално планирање и трошење средстава, приоритетно финансирање основне делатности и повећање наплате сопствених прихода.

2. Оперативни ризици:

Оперативни ризици обухватају све факторе који могу пореметити редовно функционисање система водоснабдевања и канализације.

- Застарелост водоводне и канализационе мреже- већи део мреже је старијег датума, подложен кваровима и губицима воде.

Мере ублажавања: континуирано одржавање, планске реконструкције и модернизација система у складу са расположивим средствима.

- Кварови на опреми и возилима-неправовремено сервисирање може изазвати застоје у раду.

Мере ублажавања: редовни сервиси, вођење евиденције о исправности и благовремена набавка резервних делова.

3. Кадровски ризици:

- Недостатак стручног кадра - на тржишту рада све је теже обезбедити стручне раднике за техничке послове.

Мере ублажавања: улагање у обуке запослених, пренос знања и мотивационе мере за задржавање кадра.

- Природни одлив запослених-одлазак старијих радника у пензију може довести до мањка искуства у појединим службама.

Мере ублажавања: планирање и правовремено попуњавање радних места.

4. Еколошки и климатски ризици:

- Утицај временских прилика и климатских промена- сушни периоди могу смањити расположиве количине воде и повећати трошкове производње:

Мере ублажавања: мониторинг и рационално управљање изворима воде, као и улагање у заштиту изворишта.

- Ризик од загађења вода и канализације-може довести до еколошких и здравствених проблема, као и нарушавање угледа предузећа.
Мере ублажавања: стална контрола квалитета воде и сарадња са надлежним инспекцијама и лабораторијама.

5. Правни и регулаторни ризици:

- Промене законских прописа-доношење нових закона и правилника може захтевати додатне трошкове и прилагођавање организације пословања.
Мере ублажавања: праћење прописа, правовремено усклађивање аката и едукација запослених о новим захтевима.

6. Репутациони ризици:

- Незадовољство корисника услуга- кашњења у интервенцијама, застоји у водоснабдевању или проблеми са квалитетом воде могу негативно утицати на поверење грађања.
Мере ублажавања: унапређење комуникације са корисницима, ефикасније решавање пријава и транспарентно информисање јавности.

Систематско управљање ризицима представља важан део пословне политике ЈКП „Водовод и канализација“. Циљ предузећа у 2026. години је да кроз стално праћење, превенцију и оптимизацију процеса обезбеди стабилност пословања, континуитет у пружању услуга и заштиту интереса корисника и оснивача.

Физички обим производње и продаје воде

р.б.	Назив производа	Јединица мере	Процена 2025. године	План 2026. године
1.	Производња воде на свим извориштима	m ³	5.700.000	5.734.800
2.	Продаја воде за пиће	m ³	4.560.000	4.860.000
	-домаћинства	m ³	3.497.500	3.693.600
	-привреда	m ³	1.062.500	1.266.400
3.	Канализација	m ³	1.484.000	1.569.000
	-домаћинства	m ³	1.083.320	1.256.370
	-привреда	m ³	400.680	423.630
4.	Технички губици	m ³	1.140.000	874.800
5.	Технички губици	%	20	18

Табеларно је приказано да су губици у мрежи минимални и у границама прихватљивих, тј. препорученим од међународних удружења водовода.

Разлози су:

- Ефикасан и благовремен рад оперативе Водовода,

- Структура терена (равничарски крај) и
- Састав земљишта (евентуални кварови се уоче одмах по настанку)

5. УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ НА НИВОУ ПРЕДУЗЕЋА

Предузеће је у поступку увођења система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о буџетском систему.

Унапређење рада и организације кроз увођење ФУК-а (функционалних јединица) представља важан корак у оптимизацији процеса, побољшању услуга и повећању ефикасности предузећа. Овај модел организације може довести до боље дистрибуције ресурса, већег фокуса на одређене области рада и побољшања квалитета услуга које се пружају корисницима.

Увођење функционалних јединица подразумева и побољшање унутрашње координације, комуникације и контрола, што може довести до бољег управљања ресурсима, брже решавања проблема и смањења трошкова. Процеси унутар сваке јединице могу бити стандардизовани и аутоматизовани где је то могуће, чиме се повећава ефикасност.

Повећање одговорности и контроле

Увођење ФУК-а помаже да се одговорности јасно дефинишу, што доводи до веће одговорности свих запослених у предузећу. Кроз систематски мониторинг и анализу учинка сваке функционалне јединице могу се детектовати могући проблеми који се брже решавају.

Побољшање квалитета услуга

Прецизно усмерени ресурси и ефикасно управљање различитим аспектима пословања омогућава побољшање квалитета услуга које се пружају грађанима, као што су континуитет снабдевања водом, бржа реаговања на кварове или проблеме у мрежи и ефикасна наплата услуга.

Финансијска стабилност и одрживост.

ФУК омогућава прецизније управљање финансијама и помаже у бољем праћењу расхода и прихода и побољшању финансијске транспарентности.

Информатизација и дигитализација

Увођење модерних информационих система који подржавају рад функционалних јединица може помоћи у бољем управљању подацима, анализи резултата и оптимизацији процеса. Примена напредних технологија (нпр. GIS) у праћењу инфраструктуре и пословања предузећа такође може значајно побољшати рад.

Континуирана обука и развој запослених

Запослени ће морати да прођу обуку како би били у стању да ефикасно функционишу у оквиру новог организационог модела. Развој лидерских и менаџерских вештина унутар функционалних јединица је кључан за успех имплементације овог модела.

Увођење функционалних јединица у предузеће „Водовод и канализација“ може донети бројне предности као што су већа ефикасност, боља организација рада, смањење трошкова и повећање квалитета услуга. Међутим, важно је пажљиво планирати ову транзицију, са фокусом на адекватну обуку запослених и коришћење технологија које ће подржати нови начин рада.

У складу са чл. 82 Закона о буџетском систему предузеће има систематизовано радно место интерног ревизора. У наредном периоду када се стекну услови, предузеће планира да успостави систем интерне ревизије која ће на основу објективног прегледа доказа да

обезбеђује уверевање о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком, контроле и управљања организацијом да ли ови процеси функционишу на предвиђен начин и омогућују оставрење циљева предузећа.

6. РОДНА РАВНОПРАВНОСТ

У складу са чланом 13. Закона о равноправности полова (Службени гласник Републике Србије бр.52/2021) и чланом 4. Правилника о садржају и начину достављања плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова и годишњег извештаја о његовом спровођењу (Службени гласник Републике Србије, бр. 67/2022), ЈКП „Водовод и канализација „, ј.п. Стара Пазова ће предузимати потребне мере и процедуре за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова у периоду од 2025-2029.године.

Приликом примене обредаба Закона које се односе на родно одговорно буџетирање (РОБ), потребно је утврдити циљ чијим се остварењем очекује да буду мапиране активности са аспекта циљева који уређују родну равноравност и антидискриминацију, као и да на основу тога буду одређени приоритети за родно одговорно планирање. У Складу са дефинисаним родно одговорним циљевима потребно је планирати и родно одговорне показатеље, а показатељи који се односе на лица требало би да буду разврстани по полу.

Примена родно одговорног буџетирања полази првенствено од израде родне анализе која обухвата поступак прикупљања, анализе и тумачења родно сензитивних података у одређеној области, ради бољег разумевања препрека у остваривању родне равноправности која је дефинисана законом у пракси, укључујући и препреке неразумевање различитих потреба и приоритета које одређене полне, старосне, образовне и друге карактеристике имају. Родна анализа треба да послужи усвајању стратешког приступа у отклањању родних неравноправности, односно улагању у оне приоритете у датој области или ресору, где ће програми који се финансирају остварити највећи помак у отклањању неравноправности.

Препорука је да се родна перспектива уводи прво тамо где је највећи допринос родној равноправности, на основу родне анализе, односно доступних статистичких и аналитичких података, најјачи ефекат на отклањање неравноправности и побољшање квалитета живота циљаних група жена и мушкараца, уклањање родно заснованих неравноправности и неједнаког приступа ресурсима, услугама и шансама.

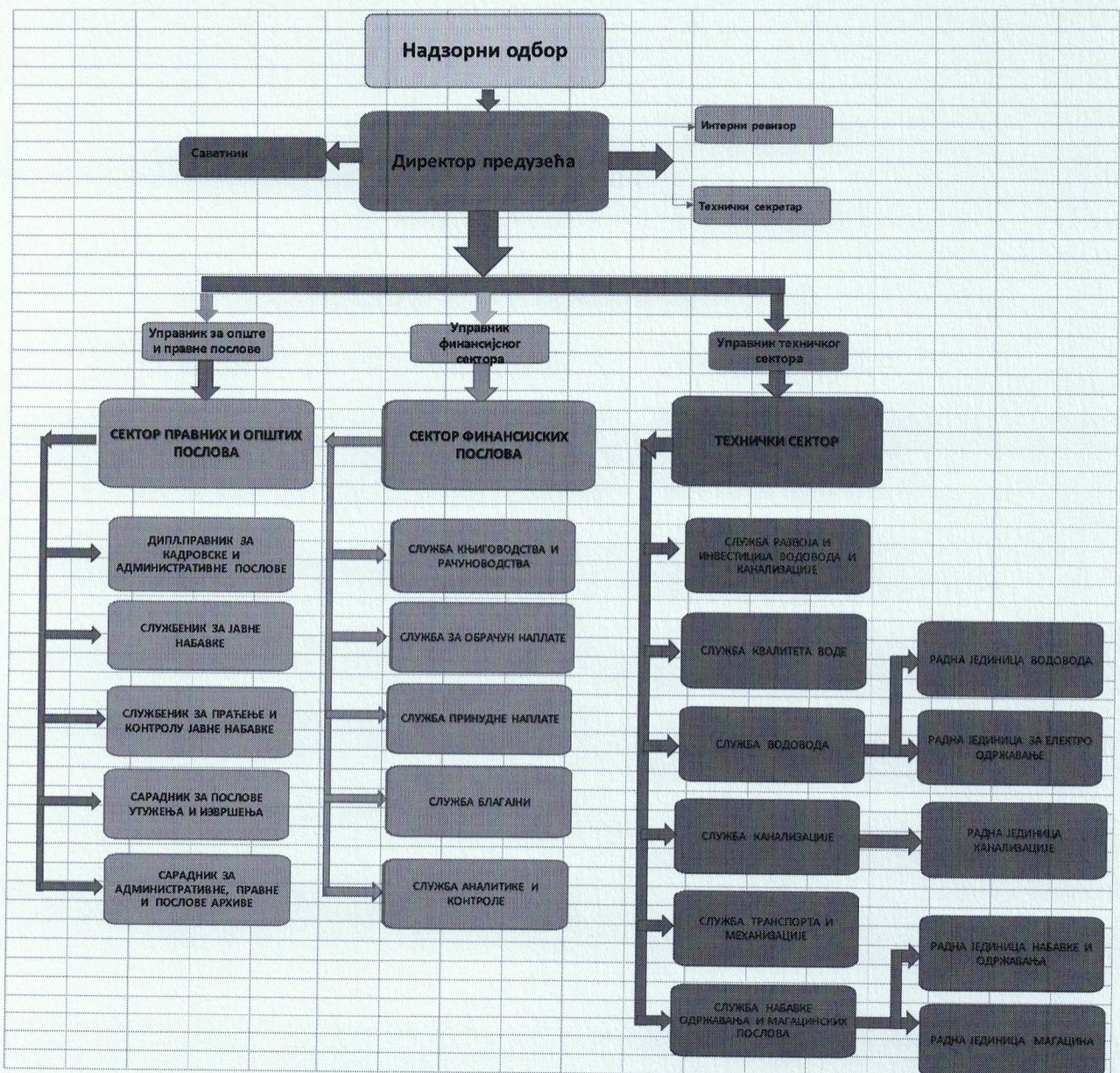
У предузећу ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова је план обезбедити једнак третман мушкараца и жена како у погледу права, тако и у погледу одговорности и могућности у области рада. У предузећу не постоји дискриминација запослених на основу пола, полних карактеристика, односно рода у смислу неоправданог разликовања и неједнакости поступања.

Разлог доминантнијем броју запослених мушког пола у одређеним деловима процеса рада, може се приписати самој природи послова тј. тежак физички рад, отежани услови рада (рад на отвореном, рад уз тежак физички напор) као и повећан ризик на појединим радним местима. Због тога се и може рећи да постоји оправдана потреба за прављењем разлика по полу, јер се природа посла везује за мушки пол.

У складу са овим планом, предвиђен је одређени број лица који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у у вези родно одговорног буџетирања.

Линије руковођења, надзора и контроле

Следећи прилог шематски приказује линије руковођења, надзора и контроле:



7. ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Основне функције ЈКП „Водовод и канализација“ јп Стара Пазова, у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији општине Стара Пазова.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу

- повећања степена доступности комуналних услуга
- веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и
- бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

СТАНДАРДНИ ПОКАЗАТЕЉИ И ИНДИКАТОРИ ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ јп СТАРА ПАЗОВА

1. Показатељи на 2 основне комуналне делатности са унетим параметрима

1. Делатност водоснабдевања

	Показатељ	Вредност 2025	Јединица мере
0.	Укупан број становника у општини	62.645	Становник
1.	Становници општине обухваћени услугом	61.300	Становник
2.	Домаћинстава на територији ЈЛС обухваћена услугом	25.592	Домаћинство
3.	Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	2.072	Број
4.	Број активних водомера (прикључака)	27.664	Број
5.	Просечан интервал између два читавања водомера	45	Дан
6.	Захваћена и прерађена вода за пиће	5.490.000	м ³ /година
7.	Укупна Дужина водоводних цеви (примарна и секундарна мрежа)	315	Километар
8.	Потрошња воде - Домаћинства фактурисано	3.000.000,00	м ³ /година
9.	Правна лица и предузетници - фактурисано (у м ³ годишње)	973.526,57	м ³ /година

10.	Укупно запослени у ЈКП	133	Број
11.	Запослених у сектору водоснабдевања	40	Број
ИНДИКАТОРИ		НИВО 2025	Јединица мере
Губици воде		22,48	%
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво		98	%
Укупно запослених на 1000 водоводних прикључака		5,1	Број
Запослени у сектору водоснабдевања на 1000 водоводних прикључака		1,5	Број
Запослени у сектору водоснабдевања на км водоводне мреже		0,13	Број

2. Канализација

	Показатељ	Вредност 2025	Јединица мере
0.	Укупан број становника у општини	62.645	Становник
1.	Становници општине обухваћени услугом	25.500	Становник
2.	Домаћинства на територији ЈЛС обухваћена услугом	6.703	Домаћинство
3.	Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	1.643	Број
4.	Број прикључака на канализациону мрежу	10.091	Број
5.	Количина отпадне воде - Домаћинства фактурисано	1.000.000,00	м ³ /година
6.	Количина отпадне воде - Правна лица и предузетници - фактурисано	445.828,69	м ³ /година
7.	Укупна дужина канализационих цеви	97	Километар
8.	Количина отпадне воде која се примарно и секундарно пречишћава пре испуштања у реципијент	0	м ³ /година
9.	Количина отпадне воде која се примарно, секундарно и терцијално пречишћава пре испуштања у реципијент	0	м ³ /година
10.	Укупно запослени у ЈКП	140	Број
11.	Запослених у сектору канализације	22	Број

	ИНДИКАТОРИ	НИВО 2025	Јединица мере
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво		40,7	%
Укупно запослених на 1000 водоводних прикључака		5,2	Број
Запослени у сектору водоснабдевања на 1000 водоводних прикључака		0.86	Број

8. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ

Људски ресурси укључују укупне вредности и потенцијале запослених, њихова знања, способности, вештине, мотивацију и посвећеност. Због тога је ефикасно управљање људским ресурсима интерес и задатак руководеће структуре, која ће обезбедити ангажовање кадрова који поседују потребне способности, како би се обезбедило попуњавање радних места, распоређивање на дужности, адекватно оспособљавање, развијање, задовољавање њихових потреба и мотивисање за што боље обављање радних задатака и унапређивање рада предузећа.

Управљање људским ресурсима се односи на управљање свим процесима у вези са запосленима (селекција, запошљавање, обука, развој запослених и интерне комуникације) уз поштовање свих одредби Закона о раду и остале важеће регулативе, Колективног уговора за комунална предузећа, Колективног уговора ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, и других аката предузећа.

У случају организације попут ове која постоји у нашем предузећу не постоји још увек потреба да се ови послови који се тичу управљања људским ресурсима издвајају као посебна организациона јединица, већ су груписани у Сектор општих и правних послова, у опису једног радног места и то радног места Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове.

Људски ресурси су важан чинилац унапређења рада и ефикасности организације у јавном сектору и као такви треба да буду предмет посебне пажње директора и руководиоца.

Планирање кадрова

Структура запослених обухвата све нивое квалификација, а најзаступљенији кадрови су са 3. и 4. нивоом квалификације.

Квалитетним планирањем и управљањем пријемом и одливом, образовањем и усавршавањем, мењаће се и прилагођавати структура запослених, чиме ће се обезбедити квалитетан квалификациони и старосни кадровски састав.

Запошљавање

ЈКП треба да постане организација у којој запослени могу градити успешну каријеру кроз стално инвестирање у њихово стручно усавршавање, развој и напредовање како би максимално остварили свој професионални потенцијал. Запошљавањем стручних кадрова, одговарајућих знања, квалификација, капацитета и препознавањем потребе за новим кадровима као и замене постојећих кадрова квалификованијим, треба да буде основни циљ, који ће допринети повећању продуктивности рада и развоју пословних процеса. При свему наведеном неопходно је обезбедити поштовање Закона о раду као и свих важећих прописа којима је регулисана наведена област.

Запошљавањем које је транспарентно, јасно, као и правичним поступком приликом селекције односно избора кандидата, утицаће се на поверење и позитиван став грађана према јавном сектору.

могућност да се у сегменту зарада дају нека ближа усмерења или лимити су управо Смернице.

Овогодишње смернице ограничавају раст основних зарада свих јавних предузећа у Републици од највише 5,1% . Приликом планирања увећања зарада запослених у 2026. години треба узети у обзир висину минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду. Планирање новог запошљавања и увећања зарада треба да буде засновано на реалним финансијским могућностима предузећа, уз претходну измену општег акта којим су дефинисани елементи за обрачун и исплату зарада.

У складу са претходно наведеним, Програмом пословања ЈКП „Водовод и канализација“ Стара Пазова, планирана маса зарада за 2026. годину је пројектована на основу постојеће организације и законски утврђене минималне зараде за наредну годину тако да је маса зараде увећана за 4,6% у односу на масу зарада у 2025. години из претходно наведеног разлога. Предузеће је дужно да обезбеди законски минимум, те је повећање масе зарада обавезно и не зависи од интерне одлуке.

Директор предузећа представља и заступа предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа, одговара за законитост рада предузећа, предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи извештај, извршава одлуке Надзорног одбора, врши и друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом. Директор предузећа је изабрано лице конкурсом и именовано лице одлуком Скупштине.

Зарада директора предузећа и услова под којим се исплаћује, регулисана је посебним уговором Надзорног одбора предузећа

Програмом пословања ЈКП „Водовод и канализација“ Стара Пазова, планирано је 8 новозапослених и то следеће квалификационе структуре: 1 диплинжењер, 1 возач машина, 1 монтер на канализацији, 2 монтера на водоводу 1 дипл.хемичара, 1 руковалац машина и 1 аутоматичар.

Вредновање рада

Сврха оцењивања и вредновања рада је мерење доприноса сваког запосленог односно појединца остваривању циљева предузећа, као и њихово мотивисање и помагање да унапреде свој лични и учинак предузећа. Зато је неопходно да се оцена рада заснива на јасним критеријумима, како би била објективна и правична.

Оцена запосленог представља потврду успешног или неуспешног рада и резултата, производи последице на права и обавезе запослених, има утицај на развој каријере и напредовање, показатељ је потребе за усавршавањем, може бити и основ за престанак радног односа и због свих ових разлога треба обезбедити објективност у процесу оцењивања.

Развој и стручно усавршавање

Основа развоја и стручног усавршавања запослених је пре свега препознавање потенцијала код запослених од стране руководећег кадра. Улагање и промовисање концепта сталног усавршавања и учења треба да буду једнако доступне свим запосленима. Такође, руководиоци треба да подрже тај развој и буду спремни да инвестирају у исти на рационалан начин.

Запослени треба да буду спремни да се усавршавају и преузимају нове задатке који ће допринети њиховом личном, као и развоју предузећа.

Планирање едукације треба вршити искључиво за оне врсте образовања и усавршавања које су неопходне и потребне за обављање дужности одређених радних места, а у складу са потребама службе, плановима едукације и појединачним каријерним развојем.

9. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОСЛЕНОСТИ

Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2026. годину, утврђено је да се „средства за зараде запослених планирају искључиво у складу са важећим законским и подзаконским актима којима се уређује ова област“.

Закон о јавним предузећима прописује да годишњи програм мора да садржи план зарада и запошљавања (члан 60), као и то да се пре исплате обавезно оверава образац за контролу обрачуна и исплате зарада (члан 66). Кварталним извештајима из члана 63 и оверама ЗИП обрасца, ни на који начин се не дефинише политика зарада.

Могућност исплате солидарне помоћи за побољшање материјалног положаја запослених која је Анексима ПКУ и била уведена као неки вид компензације због умањења основних зарада, (не и обавеза) и даље стоји, у износу од 41.800,00 динара нити њихова маса, већ се само проверава да ли је у реализацији дошло до одступања или можда пробијања планиране масе.

Значи, Законом о јавним предузећима није ограничена маса средстава која јавна предузећа могу да планирају за исплату зарада и других примања запослених. Једина, између којих се склапа посебан уговор о раду.

У програму пословања за 2026. годину су исказане испланиране зараде и остали трошкови запослених, као и број запослених по квалификационој структури, годинама старости и годинама стажа а све у складу са упутствима за израду програма пословања које је регулисано УРЕДБОМ и СМЕРНИЦАМА Владе РС.

У прилогу програма су табеларни прикази планираних зарада и других трошкова запослених на обрасцима који чине саставни део програма.

Друга стална примања запослених потребно је планирати у складу са Законом о раду и колективним уговорима. Поред накнаде за топли оброк која по Посебном колективном уговору за ЈКП треба да износи најмање 250 динара дневно, ту је и регрес за годишњи одмор, као и накнада за превоз на рад и са рада.

Накнаде члановима Надзорног одбора су планиране у складу са Закључком Владе, у ЈКП „Водовод и канализација“ јп Стара Пазова, накнада члановима износи на месечном нивоу 20.000,00 динара по члану, а за председника износи 25.000,00 динара.

У прилогу су табеларни прикази као саставни део програма пословања.

Солидарна помоћ по основама болести, и других навода из члана 72. И 73. може да се исплаћује највише до износа трошкова према приложеном рачуну.

У случају смрти запосленог или пензионера предузећа као и смрти брачног друга, детета или родитеља запосленог, предузеће ће сносити трошкове погребних услуга и превоза погребним возилом према приложеним рачунима.

Донације за спортске намене, у складу са могућностима предузећа исплаћују се у новцу. На основу одлуке директора донација се исплаћује само спортским клубовима регистрованим за те намене, у складу са, Законом о порезу на добит предузећа, пратећи упутства и смернице по Закључку Владе.

Средства намењена у сврхе рекламе, пропаганде и репрезентације исплаћују се у складу са Законом о порезу на добит предузећа и Правилником о трошковима рекламе и пропаганде и трошковима репрезентације као интерним актом предузећа.

Отпремнине

У 2026. години су планирана средства за отпремнине по основу технолошког вишка за два запослена и за отпремнине по основу одласка у редовну пензију за 4 запослена. Финансијска средства за ове намене се обезбеђују из текућег пословања предузећа.

Исплате по уговорима

Исплата по уговорима (привремени и повремени послови, уговор о делу и сл.) могу се појавити у оквиру разних услуга, а за чије обављање предузеће нема систематизоване послове нити запосленог радника.

10. ПОЛИТИКА ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Политика цена једна је од значајних фактора у пословању јавних предузећа. Цена пијаће воде и цена одвођења и пречишћавања отпадних вода имају кључни утицај на то колико ће Предузеће наплатити прихода односно дате услуге се наплаћују да би се оптимизовала потрошња воде као ограниченог ресурса односно да би вода, као такав ресурс, била доступна што ширем кругу потрошача и на што дужи временски период.

Оптимална јединица мере која служи за исказивање извршених комуналних услуга испоруке пијаће воде односно услуга одвођења и пречишћавања отпадних вода јесте кубни метар (м³) при чему се фактурисање извршених комуналних услуга врши на основу очитане потрошње на мерном месту.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга регулисани су чланом 26. тачка 1. Закона о комуналним делатностима (пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима.

У складу са напред наведеним, и узетим свих показатеља за одређивање цене, израчуната реална цена коштања м³ воде износила би 99,27 дин. по м³ без ПДВ што је више од актуелне цене за 26,67 динара. Тако да би:

- **Продајна цена 1 м³ воде за домаћинства, износила би 99,27 динара без ПДВ-а односно 109,27 динара са ПДВ-ом по стопи од 10%.**

- **Продајна цена 1 м³ воде за привреду, износила би 199,52 динара без ПДВ-а односно 219,47 динара са ПДВ-ом по стопи од 10%.**

На основу РЕШЕЊА Скупштине Општине Број: 38-2/2024-II од 10. децембра 2024. године, добијена је сагласност на Одлуку Надзорног одбора „Водовод и Канализација“ ј.п. Стара Пазова број 8760 од 20. новембра 2024. године на ценовник, са применом од 01.01.2025. године.

Табела 1. ЦЕНЕ ВОДЕ ПО ГРУПАМА

р.б.	Потрошач	Реална цена коштања по м ³	Цена по м ³ која је у примени од 01.01.2025. године
1.	Домаћинства	99,27+ПДВ	72,60+ПДВ
2.	Привреда	199,52+ПДВ	145,92+ПДВ
3.	Установе: (муп, ватрогасци, војска, школе, спортске хале, дом здравља)	99,27+ПДВ	72,60+ПДВ

Табела 2. ЦЕНА ОДВОЂЕЊА УПОТРЕБЉЕНИХ ВОДА

р.б.	Потрошач	Реална цена коштања по м ³	Цена по м ³ која је у примени од 01.01.2025.
1.	Домаћинства	62,65+ПДВ	50,40+ПДВ
2.	Привреда	79,31+ПДВ	63,80+ПДВ

Табела 3. НАКНАДА ЗА ИСТАКАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА ИЗ СЕПТИЧКИХ ЈАМА ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА

р.б.	Услуга	Јединица мере	Цена по ПРОГРАМУ ПОСЛОВАЊА
1.	Истакање отпадних вода из цистерни приватних предузетника	Паушал/1 месец	2.000,00+ПДВ/м ³

Ценовник се односи на правна лица регистрована за ову делатност, који би по добијању сагласности на исти, могли да направе уговорну обавезу са нашим предузећем за плаћање накнаде за истакање цистерне у наше канализационе колекторе.

Одређена количина воде која је истекла приликом квара ће се кориговати спрам реалне потрошње корисника тако што ће му се просечна месечна количина кубика за утршак

воде у предходној години (а у случају да се установи квар) обрачунавати по редовној цени. Исти поступак је и за обрачун канализације.

Одобрена је посебна цена и за установе : полицијске станице, ватрогасце, војску, школе, спортске хале, дом здравља и цркве, као посебна категорија олакшица за фактурисану воду, што значи да је цена као за домаћинства а не као по цени за привреду.

Из повећања цена воде, и комуналних услуга, обезбеђују се финансијска средства за улагања у неопходна основна средства, за уредно и континуирано водоснабдевање потрошача, а то су бунари, као и набавка и других основних средстава која ће бити предвиђена у инвестицијама из сопствених средстава, који ће допринети побољшању услуга у оквиру водоснабдевања и услуга на канализацији. Набавку багера (комбиноване машине), као и специјализованог возила – камиона са дизалицом, обезбеђује финансирање из наплате воде и услуга.

У систему обједињене наплате комуналних услуга (воде и канализације) ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ јп Стара Пазова, налазе се три категорије корисника (физичка лица) који по посебној цени – повлашћеној, по одлуци Управног одбора бр.3310/2 од 02.08.2010. године, плаћају фактурисану потрошњу воде.

1. Категорије корисника посебне цене су формиране на основу документације Службе за социјални рад за кориснике новчане социјалне помоћи и на основу њихових промена мења се и списак корисника у Предузећу.
2. Категорија ратних војних инвалида на основу одлуке Управног одбора бр.1734 од 26.04.2011. године, у складу са списком који доставља „Удружење РВИ свих ратова“.
3. Категорија друштва за афирмацију инвалида „ФЕНИКС“ Стара Пазова и „ФРУШКА ГОРА“.

Напомена: ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ јп СТАРА ПАЗОВА, НЕМА СУБВЕНЦИОНИСАНЕ ЦЕНЕ ЗА ПОСЕБНЕ КАТЕГОРИЈЕ, ПОСЕБНЕ И ПОВЛАШЋЕНЕ ЦЕНЕ ЗА СВЕ КАТЕГОРИЈЕ ИДУ НА ТЕРЕТ ПРЕДУЗЕЋА.

Цене комуналних услуга на нивоу покрића свих трошкова

Калкулација продајне (реалне) цене коштања воде у ЈКП „Водовод и канализација“ која се заснива на трошковима пословања из 2023. године и годишњој дистрибуцији воде у истом периоду, износи 99,27 дин/м³ без ПДВ-а.

Највеће учешће у цени воде имају фиксни трошкови (електрична енергија, гориво, анализе воде, зараде...) на које немамо утицаја без обзира на произведену количину воде. Грађани имају велико учешће у потрошњи воде, што за нас значи да продајемо већу количину воде по нижој цени, а то је цена за домаћинства.

Из претходно наведеног може се закључити да је оваквим ценама омогућена само проста репродукција предузећа. Цене базичних комуналних услуга, не покривају укупне пословне расходе које предузеће креира у свом пословању за дугорочни развој у складу са потребама корисника. Из текућих прихода се подмирују само текуће обавезе и текуће одржавање, док је развој пренет на виши ниво одговорности, тј. на скупштине локалних

самоуправа, преко инвестирања из буџета, и републички и покрајински ниво власти, путем добијања конкурса и субвенција.

Одржавања водоводне и канализационе мреже доносе изузетно високе трошкове због дотрајалости и старости система, и представља значајан проблем и инвестицију у нормалном функционисању предузећа.

Треба напоменути и то да је у калкулацији реалне цене изостала компонента развоја за обављање комуналних услуга из основне делатности, те постојећи ниво реализованих прихода не може да обезбеди планирани раст и развој. Наиме, примена наведене цене може изложити предузеће многим ризицима као што су:

- неблаговремено плаћање рачуна добављачима;
- одлагање исплате зараде запосленима;
- губитак финансијске аутономије;
- проблем одговорности и пад ефикасности услуга;
- губитак менаџерске аутономије;
- финансијско и административно оптерећење локалној самоуправи.

Након корекције цена у 2025. години односно повећања продајне цене са 60,50 динара без ПДВ-а на ниво од 72,60 динара без ПДВ-а, утврђује се да је иста и даље мања од реалне цене коштања од 99,27 динара без ПДВ-а.

Да би се смањила или избегла изложеност горе наведеним ризицима, потребно је тренутни ниво цена довести на ниво референтне цене односно у наредном периоду планирати повећање датих цена јер би се тиме обезбедила пуна покривеност расхода приходима од продаје воде и услуга канализације.

Део цене услуга намењен за развој

Последице постојећих цена су недовољна средства за финансирање текућег пословања и одржавање водоводног система. Зато смо сведоци чињенице да јединица локалне самоуправе, из својих изворних прихода финансира односно суфинансира инвестиционо одржавање односно капиталне пројекте како би Предузеће могло да реализује капиталне инвестиције од општег интереса за локалну заједницу.

Наиме, корекцијом висине цене пијаће воде и цене отпадне воде створили би се предуслови за усклађеност будућег пословања. Последњим повећањем цена, чија је примена од 01.01.2025. године, није урачунато ни улагање у водоводну и канализациону инфраструктуру ни достизање нивоа пословне добити.

Циљ планирања јесте формирање цене којом ће Предузеће моћи да покрије укупне пословне расходе и да створи вишак којим ће обезбедити акумулацију неопходну за финансирање планираног нивоа инвестиција.

11. ПРОЈЕКЦИЈЕ ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2026. ГОДИНУ

Важна напомена је та да, иако је Предузеће основано од стране Скупштине општине Стара Пазова, ипак се ради о јавном предузећу које се *не финансира из буџетских средстава*, односно за пословање Предузећа користе се претежно сопствена финансијска средства.

Пројекција прихода и расхода за планирану годину сачињена је на основу остварења из претходног периода, процене кретања обима услуга, очекиваних трошкова и планираних активности предузећа у оквиру основне делатности. План је усклађен са важећим ценовником, расположивим капацитетима и реалним могућностима предузећа.

Укупни приходи које предузеће остварује крећу се у границама планираних. Највећи приходи су приходи од продаје воде и канализације који се евидентирају на рачунима потрошача.

Наплата комуналних услуга подмирује текуће потребе предузећа, обавезе из према добављачима, обавезе према запосленима, што значи да нема услова за акумулацију.

-ПРИХОДИ:

Планирани приходи засновани су на очекиваном обиму реализације комуналних услуга, пре свега испоруке воде и услуга канализације. Приход од продаје услуга пројектован је на основу просечне потрошње, броја активних корисника, планираних прикључака и важећих цена услуга. У обзир је узето остварење из претходне године, као и очекивани раст потрошње услед нових корисника и стабилног функционисања система.

СТРУКТУРА ПРИХОДА ОД ПРОДАЈЕ ВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА

Реализација фактурисане количине и прихода у 2025. години

ПРИХОДИ	ПЕРИОД	м ³ 2025	Цена 2025 без ПДВ	Износ без ПДВ	ЦЕНА 2025 са ПДВ	ИЗНОС СА ПДВ
ВОДА	I-XII					
- домаћинства		3.032.584	72,60	220.165,598	79,86	242.182.158
- привреда		953.223	145,92	139.094.300	160,51	153.001.824
СВЕГА		3.985.807		359.259.898		395.183.982
КАНАЛИЗАЦИЈА	I-XII					
- домаћинства		863.872	50,40	43.539.153	55,44	47.893.064
- привреда		359.274	63,82	22.928.867	70,20	25.221.095
СВЕГА		1.223.146		66.468.020		73.114.159
УК.ПРИХОДИ:		5.208.953		425.727.918		468.298.141

Планирано за 2026. годину

ПРИХОДИ	ПЕРИОД	м³ 2025	Цена 2026 без ПДВ	износ без ПДВ	ЦЕНА 2026. са ПДВ	износ са ПДВ
ВОДА	I-XII					
-домаћинства		3.800.000	72,60	275.880.000	79,86	303.468.000
-привреда		1.200.000	145,92	175.104.000	160,51	192.612.000
СВЕГА		5.000.000		450.984.000		496.080.000
КАНАЛИЗАЦИЈА	I-XII					
-домаћинства		950.000	50,40	47.880.000	55,44	52.668.000
-привреда		400.000	63,82	25.528.000	70,20	28.080.000
СВЕГА		1.350.000		73.408.000		80.748.000
УК.ПРИХОДИ		6.350.000		524.392.000		576.828.000

Остали пословни приходи обухватају накнаде по основу извршених услуга трећим лицима, приходе од закупа, као и наплату потраживања из ранијих година.

Одржавања водоводне и канализационе мреже доносе изузетно високе трошкове због дотрајалости и старости система, и представља значајан проблем и инвестицију у нормалном функционисању предузећа.

Свакако треба имати у виду чињеницу да у ближој будућности, у складу са еколошким захтевима и стандардима ЕУ треба очекивати отпочињање значајних инвестиција у системе за прикупљање и пречишћавање отпадних вода, али и значајније смањење свих видова непотребног трошења воде и осетног раста тарифа до којих ће нужно доћи по основу очувања система водоснабдевања и побољшања квалитета услуга у целини.

Електроенергетски трошкови чине један од најзначајнијих расхода у раду водоводног система.

Водоводни системи су енергетски интензивни јер захтевају константан рад опреме без прекида – 24 сата дневно, 365 дана у години. Сваки поремећај у снабдевању електричном енергијом или неадекватно финансирање директно доводи до смањења притиска у мрежи, прекида у испоруци воде, оштећења опреме и могућег загађења воде. Због тога су трошкови електричне енергије неизбежни и неопходни за функционисање основне јавне услуге.

Повећање цена електричне енергије на тржишту директно утиче на повећање наших оперативних токова.

У складу са напред наведеним потребна су нам додатна средства из буџета оснивача која су планирана у складу са достављеним решењима и намењена су за финансирање дела инвестиционих активности предузећа.

Опредељена средства из буџета за 2026. годину износе 50.000.000,00 динара.

Програмом пословања ЈКП „Водовод и канализација“ Стара Пазова а све у складу са Уговором о чишћењу атмосферских цевовода, канала и објеката и Уговора о прању тргова и улица на територији Општине Стара Пазова, између Општине Стара Пазова и ЈКП „Водовод и канализација,, јп Стара Пазова, предвиђен је плански износ од 20.000.000,00 динара за поверене послове који се односе на фактурисање извршених услуга, за врсту и обим услуга који су предмет овог Уговора а који се извршавају по налогу Одељења за комуналне делатности општине Стара Пазова. На основу потребне документације, радних налога по налогу Комуналне инспекције, вршиће се фактурисање извршених услуга а затим и плаћање по фактурама.

У обрасцима за програмски буџет приказана је вредност од 50.000.000,00 динара за трошкове електричне енергије а у финансијском плану за 2026. годину приказана је вредност од 20.000.000,00 динара за поверене делатности, који су прилог програма пословања.

Укупни приходи пројектовани су тако да обезбеде стабилно пословање и покривање планираних расхода у оквиру редовног пословања.

СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА

ПРИХОДИ	ПЛАН 2026.
Приходи од продаје воде	425.000.000,00
Приходи од прикључака на водовод	41.000.000,00
Приходи од издавања сагласности	3.000.000,00
Приходи од канализације	80.000.000,00
Приходи од одржавања канализационе мреже - WOMA (поверене делатности)	21.000.000,00
Приходи од прикључака на канализацију	30.000.000,00
Приходи од истакања фекалија	5.000.000,00
Приходи од рада цистерне за пијаћу воду (поверене делатности)	14.000.000,00
Приходи од услуге другима	1.000.000,00
Приходи од кварова	300.000,00
УКУПНО: приходи од продаје производа и услуга	620.800.000,00
Приходи из општинског буџета	50.000.000,00
Остали и други пословни приходи	31.300.000,00
УКУПНО-ПРИХОДИ	702.100.000,00

- РАСХОДИ:

Пројекција расхода представља планирану структуру свих трошкова које ће предузеће имати у у току 2026. године, засновану на реалним потребама и планираним активностима. Циљ је да се обезбеди стабилно финансијско пословање, континуитет у пружању услуга и рационално коришћење средстава. Пројекција је урађена на основу анализе досадашњих трошкова, планираних активности и очекиваних промена у ценама.

1. Расходи за запослене:

Расходи за зараде обухватају: зараде и накнаде зарада, топли оброк, регрес, превоз, додатке, порезе и доприносе на терет послодавца. Ови расходи су планирани на основу броја извршилаца предвиђених систематизацијом и важећих коефицијената, у складу са важећим прописима и колективним уговором.

2. Трошкови материјала, енергије и услуга

Ова група расхода обухвата кључне улазне трошкове за функционисање система водоснабдевања и канализације. Потрошња електричне енергије пројектована је на основу просечне потрошње пумпних станица и постројења, уз корекцију за евентуална поскупљења. Материјални трошкови (хемикалије, резервни делови, гориво) планирани су у складу са обимом одржавања мреже и објеката.

Трошкови услуга укључују сервисе, лабораторијске анализе, одржавање опреме, ИТ услуге и друге неопходне активности за несметан рад.

Пројекција је усклађена са потребама предузећа и реалним тржишним кретањима.

3. Нематеријални трошкови и остали расходи

У ову категорију спадају осигурање имовине и опреме, банкарске провизије, таксе, накнаде и чланарине. Расходи су планирани на основу важећих уговора и обавезујућих прописа.

4. Амортизација

Амортизација обухвата трошкове амортизације сталних средстава која се обрачунава у складу са вредношћу комуналне инфраструктуре, опреме и средстава рада. Планирана стопа амортизације омогућава реално сагледавање трошкова коришћења имовине и обезбеђује основ за будућа улагања.

5. Финансијски расходи

Финансијски расходи обухватају камате и потенцијалне затезне камате, уколико су присутне обавезе из ранијих периода. Планирана су само она задужења која су реално очекивана у наредној години.

- ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ

Планирани однос прихода и расхода формиран је тако да обезбеди финансијску стабилност предузећа, покривање свих оперативних трошкова и стварање услова за реализацију планираних инвестиција. Пројекција је рађена уз примену принципа

рационалног трошења и уважавања потреба за одржавањем континуитета услуга од јавног значаја.

Поред тога, као и увек до сада, спроводиће се мере максималне штедње и смањивања свих видова трошкова који нису у функцији извршавања регистрованих делатности Предузећа и пословних активности.

СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА

РАСХОДИ	ПЛАН 2026.
УТРОШЕНИ МАТЕРИЈАЛ	
Водоводни материјал	35.000.000,00
Набавка материјала за одржавање аутоматике на бунарима	6.000.000,00
Директни трошкови материјала	500.000,00
Трошкови хлорних препарата	3.500.000,00
Остало-потрошни материјал (песак, шљунак, туцаник)	2.700.000,00
УКУПНО:	47.700.000,00

ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	
Трошкови канцеларијске опреме	1.500.000,00
Трошкови канцеларијског материјала	2.500.000,00
Трошкови ауто гума	1.800.000,00
Трошкови осталог режијског материјала	2.000.000,00
Остали материјални трошкови (сред. за одрж. хигијене, разно)	2.500.000,00
Лична заштитна опрема	2.000.000,00
Трошкови (набавка) ситног алата и опреме	990.000,00
Трошкови осталог материјала	500.000,00
УКУПНО:	13.790.000,00

ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	
Утрошено гориво (БМБ, ЕУРО-ДИЗЕЛ)	14.000.000,00
Утрошена електрична енергије	70.000.000,00
Утрошен ауто гас	500.000,00
Утрошена елек. енергија на базену	0,00
Утрошен гас за грејање	250.000,00
Утрошено мазиво, уље	990.000,00
УКУПНО:	85.740.000,00

ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА	
Зараде запослених	284.085.893,00
Зараде новозапослених	5.953.255,00
Трошкови по уговорима (уговор о делу, ПП послови)	3.500.000,00
Трошкови закупнине - физичко лице	900.000,00
Трошкови за Надзорни одбор	1.235.000,00
Трошкови службених путовања	500.000,00
Превоз радника на посао и са посла	12.000.000,00
Солидарна помоћ у случају смрти	700.000,00
Солидарна помоћ по ПКУ	11.000.000,00
Поклон пакетићи	990.000,00

Јубиларне награде	2.000.000,00
Отпремнине за пензију	3.500.000,00
Отпремнине-технолошки вишак	3.000.000,00
Трошкови исхране на терену	300.000,00
Остали лични расходи	700.000,00
УКУПНО:	330.364.148,00

ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА	10.000.000,00
-------------------------------------	----------------------

ТРОШКОВИ ПРОПАГАНДЕ И РЕКЛАМЕ	990.000,00
--------------------------------------	-------------------

ТРОШКОВИ ИСТРАЖИВАЊА	100.000,00
-----------------------------	-------------------

ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	26.000.000,00
--	----------------------

ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	1.000.000,00
---------------------------------	---------------------

ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА	550.000,00
---------------------------	-------------------

ТРОШКОВИ ПОРЕЗА	6.640.000,00
------------------------	---------------------

ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	13.000.000,00
--------------------------------------	----------------------

РАСХОДИ КАМАТА	2.350.000,00
-----------------------	---------------------

ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	17.700.000,00
----------------------------------	----------------------

ТРОШКОВИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА	
----------------------------------	--

Сервис дубинских пумпи за воду	3.000.000,00
--------------------------------	--------------

Сервис фекалних пумпи	4.000.000,00
-----------------------	--------------

Сервис путничких возила	2.000.000,00
-------------------------	--------------

Сервис теретних возила	5.000.000,00
------------------------	--------------

Ремонт пумпе вома	990.000,00
-------------------	------------

Сервис водомера	4.000.000,00
-----------------	--------------

Одржавање бунара	2.000.000,00
------------------	--------------

Уређење зелених површина на објектима водовода	990.000,00
--	------------

Одржавање и опремање пословних просторија	2.600.000,00
---	--------------

Одржавање регионалне канализације са одржавањем ЦС	990.000,00
--	------------

Одржавање хлорних пумпи (дозир) и опреме	2.000.000,00
--	--------------

Одржавање канцеларијског и осталог простора	990.000,00
---	------------

Грађевински радови на одржавању цевовода	20.000.000,00
--	---------------

Набавка заштитних рукавица	700.000,00
----------------------------	------------

Набавка и уградња табласте уставе	3.000.000,00
-----------------------------------	--------------

Остали трошкови инвестиц.одржавања	26.940.000,00
------------------------------------	---------------

УКУПНО:	79.200.000,00
----------------	----------------------

ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ УСЛУГА	
--------------------------------	--

Регистрација и технички прегледи возила	500.000,00
---	------------

Службена и друга документација (овера пут. налога и сл.)	100.000,00
--	------------

Геодетске услуге	2.500.000,00
Остале консултантске, пројектантске услуге, копије парцела	12.000.000,00
Услуге подбушивања	600.000,00
Услуге из области безбедности и здравља на раду	500.000,00
Услуге заштите од пожара	500.000,00
Трошкови комуналних услуга	500.000,00
Трошкови осталих услуга	2.000.000,00
Трошкови ревитализације бунара	10.000.000,00
УКУПНО:	29.200.000,00

ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	
Трошкови стручног надзора над инвестицијама	0,00
Анализе воде и услуге испитивања површинских и отпадних вода	10.900.000,00
Трошкови санитарних и лекарских прегледа	1.000.000,00
Обука радника за ПДА уређаје и рад са опасним материјама и АДР	500.000,00
Трошкови одржавања софтвера, рачунарске мреже	4.370.000,00
Ревизија рачуноводствених извештаја	400.000,00
Адвокатске услуге	1.800.000,00
Услуге видео надзора	990.000,00
Трошкови лиценци	400.000,00
Остале непроизводне услуге	7.160.000,00
УКУПНО:	27.520.000,00

ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	
репрезентација	1.200.000,00
Угоститељске услуге	3.600.000,00
УКУПНО:	4.800.000,00

ТРОШКОВИ ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА	1.650.000,00
-----------------------------------	---------------------

УКУПНИ РАСХОДИ	698.294.148,00
-----------------------	-----------------------

Напомена: У прилогу Програма пословања приложен је детаљан финансијски план прихода и расхода за 2026. годину који чини његов саставни део.

12. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНА ПОЛИТИКА

Полазишта у пројектовању инвестиција

Инвестиције у објекте водовода и канализације се планирају на нивоу општине и финансирају од стране буџета општине Стара пазова.

Инвестиције у возила, машине и опрему се реализују у оквиру годишњег плана ЈКП „Водовод и канализација“ ЈП Стара Пазова .

Планиране инвестиционе активности предузећа за 2026. годину :

Р.б.	Назив	Вредност
1.	Набавка теретног возила	4.000.000,00
2.	Набавка камиона кипера са краном и додатним наставцима	13.990.000,00
3.	Набавка комбиноване машине	13.000.000,00
4.	Набавка фекалних пумпи	5.000.000,00
5.	Набавка дубинских пумпи	2.000.000,00
6.	Набавка и уградња мерача протока на испустима фекалне канализације	9.500.000,00
7.	Набавка канцеларисјког намештаја	990.000,00
8.	Набавка и сервисирање клима уређаја	600.000,00
9.	Набавка компјутера и компјутерске опреме	990.000,00
10.	Серверски системи- 2 комада	5.400.000,00
11.	Централни STORAGE систем	4.500.000,00
12.	Мрежна и безбедносна опрема	3.000.000,00
13.	набавка уређаја за праћење нивоа подземних вода и протока на бунарима	990.000,00
14.	Набавка и инсталација софтвера за праћење рада и управљање извориштима Стара Пазова	990.000,00
15.	Набавка хлорних пумпи	600.000,00
16.	Набавка блинди за потребе одгушења канализације	400.000,00
17.	Набавка индуктивних водомера	990.000,00
18.	Набавка машине за прање под притиском топлом водом са опремом	500.000,00
19.	Набавка градилишне сигнализације и опреме	900.000,00
20.	Набавка грађевинског алата и опреме	990.000,00

21.	Израда пројектно техничке документације за уградњу аутоматске решетке на објекту ЦС1	990.000,00
22.	Израда елабората о резервама подземне воде за Сурдук	990.000,00
23.	Израда пројектне документације за доградњу дворишног објекта дирекције ЈКП	500.000,00
24.	Израда пројетне документације за имплементацију SCADA програма	990.000,00
25.	Израда пројектне документације за изградњу бунара на територији општине Стара Пазова	990.000,00
26.	Израда пројектне документације за увођење гаса у објекте одовода	990.000,00
27.	Реконструкција чворишта водоводне мреже на територији општине Стара Пазова	2.990.000,00
28.	Реконструкција водовода у улици Тирила и Методија у Старој Пазови	990.000,00
29.	Набавка машине за електрофузионо варење цеви	500.000,00
30.	EU пројекат FLOW - унапређење могућности за коришћење обновљиве енергије у систему водоснабдевања	6.000.000,00

План укључује оптимално коришћење доступних финансијских, људских и техничких ресурса, уз јасно предвиђене механизме за преусмеравање ресурса уколико дође до промена приоритета, кашњења или ванредних интервенција (нпр. хитне санације или хаварије).

Праћење, евалуација и управљање ризицима.

Успоставља се систем за континуирано праћење реализације активности путем месечних и кварталних извештаја, уз коришћење КПИ показатеља (Кључни показатељи учинка) (нпр. дужина изграђене мреже, број прикључака, проценат смањених губитака воде, итд.).

Улога КПИ показатеља:

- Мерљивост: Дају конкретне податке за анализу.
- Праћење напретка: Показују да ли се остварују циљеви.
- Управљање ризицима: Откривају где постоје проблеми и где треба реаговати.
- Побољшање перформанси: Омогућавају доношење одлука заснованих на подацима.
- Транспарентност: Омогућавају бољу комуникацију са јавношћу и надзорним телима.

КПИ ПОКАЗАТЕЉИ

Назив показатеља	Опис
Степен покривености мрежом	Процент становништва прикљученог на водоводну и/или канализациону мрежу.
Губици у мрежи	Количина воде која нестаје (цурења, крађе)

	итд.) изражена као проценат укупне произведене воде.
Број хаварија по километру мреже годишње	Индикатор технич ког стања и одржавања мреже.
Просечна потрошња по домаћинству	Показује ефикасност потрошње и понашање корисника.
Време реакције на кварове	Просеч но време од пријаве до отклањања квара.
Број нових прикључ ака годишње	Показује раст и проширење система.
Квалитет испоруч ене воде	Усклађеност са стандардима квалитета (микробиолошки и хемијски параметри).
Степен наплате услуга	Однос наплаћених рачуна и укупно издатих рачуна, важан за финансијску одрживост.
Учешће обновљивих извора енергије или уштеда енергије	Ефикасност у управљању енергијом и еколошка одрживост.

У план су укључени и механизми за евалуацију резултата и корективне мере када се идентификују одступања.

Посебан фокус ставља се на:

- идентификацију ризика (нпр. застоји у набавци, климатски утицаји, недостатак техничког кадра),
- превентивне и корективне мере за њихово ублажавање.

Укљученост локалне заједнице и партнера

План подразумева редовну комуникацију са локалном самоуправом, корисницима, извођачима и регулаторним телима како би се осигурала транспарентност, усклађеност са потребама заједнице и правовремено решавање потенцијалних конфликта или препрека у реализацији.

План омогућава сектору водовода и канализације да на одржив, прилагодљив и стратешки начин одговори на инфраструктурне изазове, побољша квалитет услуга, заштити животну средину и испуни законске обавезе у планираном периоду.

13. ОДРЖАВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ

Систем водовода и канализације представља кључну инфраструктуру за очување јавног здравља, заштиту животне средине и осигурање комуналне хигијене у урбаним и руралним срединама. Ефикасно управљање и редовно одржавање овог система су од суштинског значаја за дуготрајан и безбедан рад. Под одржавањем и управљањем системом се подразумева одржавање свих делова система канализације, мрежа и објеката, у функционалном стању и редовно и квалитетно пружање услуге одвођења употребљених вода свим корисницима система.

Управљање системом водовода и канализације

Управљање системом водовода и канализације подразумева планирање, организацију, надзор и контролу свих активности везаних за:

- Снабдевање водом – обухвата захватање, прераду, складиштење и дистрибуцију воде крајњим корисницима. Кључни циљеви су обезбеђење довољне количине хигијенски исправне воде и континуирана доступност.
- Одвод отпадних вода – укључује сакупљање, транспорт и третман комуналних и индустријских отпадних вода пре њиховог испуштања у реципијент.
- Правна и финансијска регулатива – управљање подразумева и придржавање законских прописа, одређивање цена услуга, наплату, као и планирање буџета за нове инвестиције и модернизацију.

Важан сегмент управљања је и мониторинг система – стално праћење квалитета воде, притиска у мрежи, количине отпадних вода и стања постројења, чиме се правовремено идентификују потенцијални проблеми.

Одржавање система водовода и канализације

Редовно и превентивно одржавање инфраструктуре осигурава њен несметан рад, продужава век трајања система и смањује ризик од хаварија. Одржавање се дели на:

1. Превентивно одржавање

- Редовне инспекције цеви, пумпи, вентила и резервоара.
- Испирање водоводних мрежа ради уклањања талога и микроорганизама.
- Контрола и чишћење канализационих мрежа ради спречавања зачепљења.

- Хемијска анализа воде ради контроле квалитета и присуства евентуалних загађивача.

2. Корективно одржавање

- Хитне интервенције у случају пуцања цеви, кварова пумпи или зачепљења.
- Замена дотрајалих делова система.
- Санација хаварија у најкраћем могућем року ради минимизације штете.

3. Реконструктивно одржавање

- Модернизација и проширење мреже.
- Уградња савремених технологија и аутоматизованих система за надзор и управљање.

ПРИЛОЗИ:

- обрасци за програмски буџет
- Финансијски план за 2026. годину
- Обрасци (1-17)-смернице за израду годишњих програма пословања



Председник НО

мр Петко Андрић, проф.

Обрасци за припрему програмског буџета

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	Програм 2. Комуналне делатности
Шифра програма:	1102
Сектор:	Урбанизам и просторно планирање
Сврха:	Пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета; Одрживо снабдевање корисника топлотном енергијом; Редовно, сигурно и одрживо снабдевање водом за пиће становника, уређивање начина коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама.
Основ:	Закон о комуналним делатностима, Закон о јавним предузећима, Одлука о водоснабдевању СО Стара Пазова, Закон о буџетском систему....
Опис:	Прикупљање, пречишћавање и дистрибуција пијаће воде. Одвођење отпадних вода. Укупан број корисника на територији СО Стара Пазова је 25300
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ј.п. Стара Пазова
Одговорно лице за спровођење програма:	в.д. директора Милош Миловановић

Циљ*	Назив индикатора	Вредност у базној години (2024)	Индикатори**				Извор верификације
			Очекивана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
1	Рационално снабдевање водом за пиће	20	20	20			Мерачи протока, износ укупне фактурисане воде

Циљ	Назив индикатора	Вредност у базној години (2024)	Индикатори				Извор верификације
			Очекивана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
2							

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 78)	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
80	791100	Приходи из буџета	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
166	420000	КОРИШЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
169	421200	Енергетске услуге	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
		Разлика (146-405) (Укупни приходи, приманја и пренета средства - Укупни расходи и издаци)												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
		3	46.000.000	4	60.000.000	5	50.000.000	6	50.000.000	7	50.000.000	8=(5+6+7)	50.000.000
1	2	3	46.000.000	4	60.000.000	5	50.000.000	6	50.000.000	7	50.000.000	8=(5+6+7)	50.000.000
01	Општи приходи и приманја буџета		46.000.000		60.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000
УКУПНО ЗА:	Програм 2. Комуналне делатности		46.000.000		60.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000
	Разлика (Укупни расходи и издаци - Укупни извори)												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

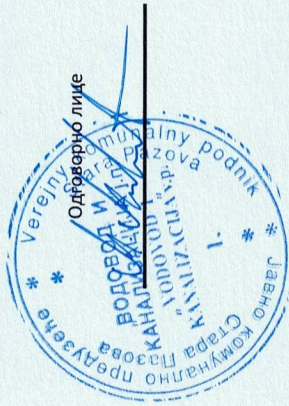
ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
		Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1102-0008 Управљање и снабдевање водом за лице (ЈКП "ВОДОВОДИ И КАНАЛИЗАЦИЈА" ј.п. Стара Пазова)	46.000.000	0	60.000.000	0	50.000.000	0	0	0	0	0	0	50.000.000
УКУПНО ЗА:		46.000.000		60.000.000		50.000.000							50.000.000

* 1-5 циља за сваки програм

** 1-3 индикатора за сваки циљ

Датум: 05.12.2025.



Обраци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	Програм 2. Комуналне делатности	
Шифра и назив:	1102-0008 Управљање и снабдевање водом за пиће	
Функција:	630 - Водоснабдевање	
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" Ј.п. Стара Пазова	
Сврха:	Рационално снабдевање водом за пиће	
Оснoв:	Стратегија развоја водо-дистрибутивног система од 2010. до 2030. године	
Опис:	Предузеће врши континуирано водоснабдевање, уз оптимизацију мониторинга водоводне мреже, у циљу благовремених отклањања кварова	
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:		
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	в.д. директора Милош Миловановић	

Циљ*	Назив индикатора	Индикатори**				Извор верификације
		Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
1	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевање	4,0	4,0			Документација техничке службе предузећа

Циљ	Назив индикатора	Индикатори				Извор верификације
		Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
2						

Индикатори

Циљ	Назив индикатора	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	Извор верификације
3							

Циљ	Назив индикатора	Вредност у базној години (2023)	Индикатори				Извор верификације
			Очекивана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	
4							

Циљ	Назив индикатора	Вредност у базној години (2024)	Индикатори				Извор верификације
			Очекивана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
5							

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

РРР	Код	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 78)	46.000.000	60.000.000	60.000.000	50.000.000	50.000.000						50.000.000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
80	791100	Приходи из буџета	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+156+211+226+250+263+279+294)	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
167	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
169	421200	Енергетске услуге	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	46.000.000		60.000.000		50.000.000						50.000.000	
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	Општи приходи и примања буџета	46.000.000	60.000.000	50.000.000									8=(5+6+7)
УКУПНО ЗА:	1102-0008 Управљање и снабдевање водом за пиће	46.000.000	60.000.000	50.000.000									50.000.000
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у биваој години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Датум: 05.12.2025.



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

ПРИХОДИ	ПЛАН 2026.
приходи од продаје воде	425.000.000,00
приходи од прикључака на водовод	41.000.000,00
приходи од замене водомера	500.000,00
приходи од издавања сагласности	3.000.000,00
приходи од канализације(одв. отп.вода са рн)	80.000.000,00
приходи од прикљ. на канализацију	30.000.000,00
приходи од одрж.канал.мреже-Woma	21.000.000,00
приходи од фекалија-цистерна	5.000.000,00
приход од рада цистерне за пијаћу воду	14.000.000,00
приходи од услуга другима	1.000.000,00
приходи од кварова(вод.и кан.мрежа)	300.000,00
приходи од продаје:	620.800.000,00
приходи од осигурања	300.000,00
камате (по виђењу и затезна зак.камата)	5.000.000,00
остали пословни и непосл.приходи	6.000.000,00
приходи од усклађ. вред.потраж. и остали прих.	0,00
приходи од воде - сопствена потрошња	0,00
укупно:	11.300.000,00
приходи из општинског буџета	50.000.000,00
приходи од поверених делатности	20.000.000,00
Приходи од пренетих средстава	70.000.000,00
УКУПНО:	702.100.000,00

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ

РАСХОДИ	ПЛАН 2026.
УТРОШЕНИ МАТЕРИЈАЛ 511	
водоводни материјал	35.000.000,00
набавка материјала за одржавање аутоматике на бунарима	6.000.000,00
трошкови материјала -директан трошак	500.000,00
трошкови хлорних препарата	3.500.000,00
ситан инвентар (потрошни једнократни)	700.000,00
остало-потрошни материјал(песак, шљунак, туцаник..)	2.000.000,00
УКУПНО:	47.700.000,00

ТРОШКОВИ ОСТ. МАТЕР.(РЕЖИЈСКОГ) 512	
трошкови канцеларијске опреме	1.500.000,00
утрошени канцеларијски материјал	2.500.000,00

трошкови ауто гума		1.800.000,00
трошкови осталог реж.матер		2.000.000,00
ост. матер.трошк. (ср.за одржав.чист.+разно)		2.500.000,00
лична заштитна опрема		2.000.000,00
трошкови (набавка) ситног алата и опреме		990.000,00
тошкови осталог материјала		500.000,00
УКУПНО:		13.790.000,00

ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	513	
утошено гориво "БМБ"		
утошено гориво ЕУРО-ДИЗЕЛ		14.000.000,00
утошена електр.енергија		70.000.000,00
утошна електр.енергија на базену		0,00
утошени ауто гас		500.000,00
утошени гас за грејање		250.000,00
утошено мазиво, уље		990.000,00
УКУПНО:		85.740.000,00

ЗАРАДЕ СТАРОЗАПОСЕНИ		
БРУТО 1		246.709.416,00
ТРОШКОВИ ДОПРИНОСА		37.376.477,00
БРУТО 2		284.085.893,00

ЗАРАДЕ НОВОЗАПОСЛЕНИ	52	
БРУТО 1		5.170.000,00
ТРОШКОВИ ДОПРИНОСА		783.255,00
БРУТО 2		5.953.255,00

ТРОШКОВИ НАКНАДА	52	
трошкови по уговору о делу(привр.и повр.пос)		3.500.000,00
закупнине(посл.простора)		900.000,00
пословодни орган (НАДЗОРНИ ОДБОР)		1.235.000,00
позивни пут (друмарине,превоз,хотел)		500.000,00
превоз радника		12.000.000,00
солидарна помоћ (у случ.смрти)		700.000,00
солидарна помоћ по ПКУ		11.000.000,00
поклон пакетићи		990.000,00
јубиларне награде		2.000.000,00
отпремнине-за пензију		3.500.000,00
отпремнине -технолошки вишкови		3.000.000,00
трошк.исхране на терену		300.000,00
остали лични расходи		700.000,00
УКУПНО:		40.325.000,00

ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА	531	
УКУПНО:		10.000.000,00

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА		532	
сервис дубинских пумпи за воду			3.000.000,00
сервис фекалних пумпи			4.000.000,00
сервис путничких возила			2.000.000,00
сервис теретних возила			5.000.000,00
ремонт пумпе вома на специј.возилу за одгушење			990.000,00
сервис водомера			4.000.000,00
грађ. занатски радови на обј.водовода			2.900.000,00
одржавање бунара			2.000.000,00
уређење зелених површина на објек.водовода			990.000,00
одржавање и опремање пословних просторија			2.600.000,00
одржавање регион.канал.са одржавањем ЦС			990.000,00
одрж. хлорних пумпи(дозир)и опреме			2.000.000,00
одржавање канцел. и осталог простора			990.000,00
набавка грађевинског алата и опреме			990.000,00
набавка челичних профила и плочевина			990.000,00
набавка заштитних рукавица			700.000,00
сервисирање грађевинског алата и опреме			990.000,00
сервис багера комбинов.машине PALAZZANI			800.000,00
сервисирање ЈЦБ комбиноване машине			3.000.000,00
грађевински радови на одрж. Цевовода			20.000.000,00
израда решетки, ограде и мердевина за ЦС2			700.000,00
набавка блинди за потребе одгушења канализ.			400.000,00
набавка црева и спојева за фек. цистерне иЦС			900.000,00
набавка индуктивних водомера			990.000,00
набавка машине за прање под притиском			500.000,00
набавка пласт. универзал.плетива			990.000,00
набавка градилишне сигнализације и опреме			900.000,00
набавка подграде за рад у рову			900.000,00
набавка усисно потисног црева за возила за одг.			990.000,00
набавка хидрауличних црева за радне машине			950.000,00
набавка прохромских сајли за црпне станице			900.000,00
набавка потрошног материјала за лабораторију			700.000,00
услуга импеметације и одрж.система заштите од штеточина по систему НАССР			990.000,00
ремонт агрегата на извориштима			990.000,00
ангажовање лица за безбедност инф.система			990.000,00
одржавање хигијене у објектима водовода			990.000,00
рекон.водов.у улици Ђ.и Методија Ст.Пазова			990.000,00
набавка и уградња табласте уставе 900 на ЦС			3.000.000,00
набавка машине за електрофузионо варење цеви			500.000,00
остали тр.инв.одрж(фр,рег.мер.прот.ППапар.)			2.000.000,00
	УКУПНО:		79.200.000,00

ТРОШКОВИ ПРОПАГАНДЕ И РЕКЛАМЕ		535	
	УКУПНО:		990.000,00

ТРОШКОВИ ИСТРАЖИВАЊА		536	
	УКУПНО:		100.000,00

ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ УСЛУГА		539	
трошкови праћења возила (по уговору)			500.000,00
регистрација возила и технички прегледи			500.000,00
службена и друга докум.(овера пут.нал.)			100.000,00
геодетске услуге			2.500.000,00
остало консултантске услуге,коп.парц.пројектантске услуге			12.000.000,00
услуге подбушивања			600.000,00
услуге из обл.безб.и здравља на раду (са лиц)			500.000,00
услуге заштите од пожара(са лиценцом)			500.000,00
трошкови ревитализације бунара			10.000.000,00
трошкови осталих услуга			1.500.000,00
трошкови комуналних услуга+паркинг			500.000,00
УКУПНО:			29.200.000,00

ОРТИЗАЦИЈА		540	
УКУПНО:			26.000.000,00

ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА		550	
анализа воде "А"			
анализа воде "Б"			
услуге испитивања површ.и отпадних вода			10.000.000,00
анализа "В" обима(уз елаб.о резервама воде)			900.000,00
трошкови санитарних и лекар.прегледа			1.000.000,00
обука радника за рад са опасним матер.и АДР			500.000,00
ангаж. стр.лица за третман пијаћих и отп. вода			990.000,00
услуге читавања и обављања физ.послова			990.000,00
услуге усавршавања професионалних возача			400.000,00
трошк. одржав. Софтвера-ПОИС			1.900.000,00
трошк. одржав.рачунарске мреже и систем.софтвера			900.000,00
трошкови израде и одржавања веб сајта			570.000,00
консултантска визија рачуноводствених извештаја			400.000,00
услуге адвоката (у поступцима заступања....)			1.800.000,00
стручно консултантске услуге			990.000,00
услуге видео надзора			990.000,00
рехабилитација радника (бања)			990.000,00
трошкови лиценци			200.000,00
лиценце за антивирусне програме и рад.стан			200.000,00
акт о процени ризика-заштита на раду			300.000,00
Сервисирање рачунарске опреме и штампача			500.000,00
софтвер за праћење финан.управ.и контроле			500.000,00
Остале непроиствене услуге			2.000.000,00
Трошкови процене радне способности			500.000,00
УКУПНО:			27.520.000,00

РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		551	
репрезентација			1.200.000,00
угоститељске услуге			3.600.000,00
УКУПНО:			4.800.000,00

ТРОШКОВИ ОСИГУРАЊА		552	
трошкови осигурања имовине и лица			950.000,00
трошкови осигурања возила			700.000,00
	УКУПНО:		1.650.000,00

ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА		553	
	УКУПНО:		1.000.000,00

ЧЛАНАРИНЕ		554	
чланарине привредних комора			200.000,00
остало (чланарине удружењу вода, накн. за АПР)			350.000,00
	УКУПНО:		550.000,00

ТРОШКОВИ ПОРЕЗА		555	
накнаде по решењу-за коришћ. вода-питка			3.500.000,00
накнаде по решењу-за заштиту вода-отпадна			1.500.000,00
накн. за кор. грађ. зем., порез на имив. и ос. пор.			250.000,00
накнаде по решењу за заштиту жив. средине			200.000,00
добровољни пензијски фонд			990.000,00
Трошкови осталих пореза			200.000,00
	УКУПНО:		6.640.000,00

ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ		559	
таксе, судски трошкови, трошкови прин. напл. предујма...			1.500.000,00
трошкови медија, служб. новине и остали нем.			3.500.000,00
остали нематер. трошкови			3.000.000,00
трошкови предујма извршног поступка			4.500.000,00
Трошкови властите потрошње воде			500.000,00
	УКУПНО:		13.000.000,00

РАСХОДИ КАМАТА		562	
камате (по дугор. кред. и остали расх. камата)			2.000.000,00
негативне курсне разлике			150.000,00
остали фин. расходи			200.000,00
	УКУПНО:		2.350.000,00

ОСТАЛИ РАСХОДИ-		ГРУПА 57	
остали расходи (хуман.култ.образ.верс.нам)			3.800.000,00
остали расходи за спорт. нам.(сп.игре,сп.клуб)			3.800.000,00
остали расходи за спор. нам.(културне хум.ком.игре,рекр.акт.)			3.800.000,00
остали расходи-по основу отписа....(по судској одлуци)			2.000.000,00
расход по основу директног отписа и исправке вредности			1.000.000,00
остали неп.и ванр.расходи			1.200.000,00
накнада штете(пољ.пр.по одл. СО, радни спор, неискор.			2.000.000,00
ост. расходи-ванс. порав.и прекр.и привр.пр.			100.000,00
УКУПНО:			17.700.000,00

УКУПНИ ПРИХОДИ:			702.100.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ:			698.294.148,00
РАЗЛИКА ПРИХОДА И РАСХОДА:			3.805.852,00

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	298.818	307.534
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	2.396	2.212
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	2.396	2.212
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	294.911	305.322
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	188.157	191.912
023	2. Постројења и опрема	0011	106.648	113.410
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015	106	
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностраниству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностраниству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	1.511	
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	1.285	850
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	177.954	207.669

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	35.000	33.735
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	35.000	33.735
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	120.000	143.163
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	120.000	143.163
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	16.954	18.384
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	16.542	18.230
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	412	154
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	6.000	11.653
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		734
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	478.057	516.053
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	346.880	464.967
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	323.171	323.171
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	23.709	141.796
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	21.704	20.872
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	2.005	120.924
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		0
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	40.000	9.472
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	15.000	9.472
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	15.000	9.472
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	25.000	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	25.000	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	9.066	
495 (део)	G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	82.111	41.614
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	8.000	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	8.000	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	6.000	5.099
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	63.355	31.444
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	65.000	31.444
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	4.756	5.071
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	85	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	4.671	5.071
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	478.057	516.053
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	721.500	605.250
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	619.500	545.250
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	619.500	545.250
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	116.000	60.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	709.243	508.913
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	170.730	103.920
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	312.283	308.422
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	235.860	235.860
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	35.798	35.798
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	40.625	36.764
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	24.000	24.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	119.310	37.730
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	82.920	34.841
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	12.257	96.337
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	7.300	5.000
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	7.300	5.000
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	2.350	0
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	2.350	
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	4.950	5.000
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	2.000	6.000
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	17.100	8.180
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	730.800	616.250
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	728.693	517.093
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	2.107	99.157
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	325.144	619.177
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	293.748	562.385
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	2.681	5.861
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	28.715	50.931
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	322.335	550.715
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	91.752	180.210
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	162.527	308.422
4. Плаћене камате у земљи	3010	1.244	1.494
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	2.723	1.150
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	9.502	11.848
8. Остали одливи из пословних активности	3014	54.587	47.591
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	2.809	68.462
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	7.629	60.000
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	7.629	60.000
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	7.629	60.000
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	325.144	619.177
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	322.335	610.715
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	2.809	8.462
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	3.191	3.191
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	6.000	11.653

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	База година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			База година	2026. година	2027. година	2028. година		
Рационално снабдевање водом за пиће	степен физичких губитака у мрежи (%)	2025	20	20	15	15	Мерачи протока, износ укупне фактурисане воде	Благовремена дијагностика квара и поправка истих
Увођење нових технологија и дигитализација	процент територије покривене дигиталним надзором (сензори)	2025	20	20	25	25	провера зона које су обухваћене мониторингом притиска и протока	дигитализација мреже која омогућава да се квар открива пре него што изазове штету
Финансијска одрживост и контрола наплате	процент наплате	2025	56	70	80	80	финансијске анализе	редовна контрола читавања водомера, спање опомена пре искључења, подношење предлога за извршење према дужницима
Генерално побољшање еколошких стандарда	удео испуштених непречишћених отпадних вода у површинска водна тела у односу на укупну количину испуштених вода	2025	100%	50%	40%	40%	извештаји о преочишћеним отпадним водама, лабораторијске анализе	одржавање и сервис опреме, редовно чишћење и испирање фекалне и атмосферске канализације, санација критичних тачака канализационе мреже

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година
Укупни капитал	План	374.703	327.235	383.604	392.684
	Реализација	346.828	323.171	368.250	-
	% одступања реализације од плана	-7%	-1%	-4%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-7%	+14%	+7%
Укупна имовина	План	374.703	327.235	383.604	392.684
	Реализација	346.828	323.171	368.250	-
	% одступања реализације од плана	-7%	-1%	-4%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-7%	+14%	+7%
Пословни приходи	План	482.000	570.000	701.195	702.100
	Реализација	372.467	474.911	616.250	-
	% одступања реализације од плана	-23%	-17%	-12%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+28%	+30%	+14%
Пословни расходи	План	476.068	560.274	699.088	698.294
	Реализација	360.926	444.585	513.088	-
	% одступања реализације од плана	-24%	-21%	-27%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+23%	+15%	+36%
Пословни резултат	План	5.932	9.726	2.107	3.806
	Реализација	11.541	30.326	103.162	-
	% одступања реализације од плана	+95%	+212%	+4796%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+163%	+240%	-96%
Нето резултат	План	2.542	1.076	2.107	3.806
	Реализација	2.152	966	4.508	-
	% одступања реализације од плана	-15%	-10%	+114%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-55%	+367%	-16%
Број запослених на дан 31.12.	План	132	136	140	143
	Реализација	128	131	140	-
	% одступања реализације од плана	-3%	-4%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+2%	+7%	+2%
Просечна нето зарада	План	69	76	87	99
	Реализација	69	76	87	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+10%	+14%	+14%
Инвестиције	План	36.000	36.000	56.000	50.000
	Реализација	27.000	36.000	46.000	-
	% одступања реализације од плана	-25%	0%	-18%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+33%	+28%	+9%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2026. годину и реализација из 2025. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2023. година реализација	2024. година реализација	2025. година реализација (процена)	План 2026. година
ЕБИТДА	23371	27400	31500	34800
ROA	0,5	0,24	0,28	0,31
ROE	0,62	0,33	0,54	0,47
Оперативни новчани ток	29900	31800	35400	36900
Дуг / капитал	44,15	9,27	18,9	9,18
Ликвидност	4877	5667	6852	5687
% зарада у пословним приходима	48	33,52	42,86	35

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	Стање на дан 31.12.2025.	План на дан 31.12.2026.
Кредитно задужење без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе	5152	0	0	0
Укупно кредитно задужење	5152	0	0	0

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	План 2026. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План	27000	36000	60000	50000
	Пренето	27000	36000	60000	-
	Реализовано	27000	36000	60000	-
Укупно приходи из буџета	План	27000	36000	60000	50000
	Пренето	27000	36000	60000	-
	Реализовано	27000	36000	60000	-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	312.962	312.962	312.962	312.962
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	2.212	2.212	2.212	2.212
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	2.212	2.212	2.212	2.212
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	310.750	310.750	310.750	310.750
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	184.800	184.800	184.800	184.800
023	2. Постројења и опрема	0011	125.950	125.950	125.950	125.950
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	850	850	850	850
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	125.836	125.836	125.836	125.836
Класа 1, осим групе рачуна 14	И. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	27.000	27.000	27.000	27.000
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	27.000	27.000	27.000	27.000
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	68.571	68.571	68.571	68.571
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	68.571	68.571	68.571	68.571
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	16.654	16.654	16.654	16.654
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	16.500	16.500	16.500	16.500
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	154	154	154	154
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	12.877	12.877	12.877	12.877
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	734	734	734	734
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	439.648	439.648	439.648	439.648
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	354.171	354.171	354.171	354.171
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	323.171	323.171	323.171	323.171
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	31.000	31.000	31.000	31.000
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	28.000	28.000	28.000	28.000
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	3.000	3.000	3.000	3.000
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	27.600	27.600	27.600	27.600
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	12.000	12.000	12.000	12.000
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	12.000	12.000	12.000	12.000
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	15.600	15.600	15.600	15.600
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	15.600	15.600	15.600	15.600
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	57.877	57.877	57.877	57.877
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	5.000	5.000	5.000	5.000
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	5.000	5.000	5.000	5.000
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	5.877	5.877	5.877	5.877
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	44.500	44.500	44.500	44.500
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	44.500	44.500	44.500	44.500
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	2.500	2.500	2.500	2.500
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450				
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2.500	2.500	2.500	2.500
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	439.648	439.648	439.648	439.648
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2026. до 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	172.700	345.400	518.100	690.800
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	155.200	310.400	465.600	620.800
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	155.200	310.400	465.600	620.800
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	17.500	35.000	52.500	70.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	169.561	339.122	508.683	678.244
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	36.808	73.615	110.423	147.230
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	82.591	165.182	247.773	330.364
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	62.970	125.940	188.909	251.879
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	9.540	19.080	28.620	38.160
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	10.081	20.163	30.244	40.325
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	6.500	13.000	19.500	26.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	29.873	59.745	89.618	119.490
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	13.790	27.580	41.370	55.160
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	3.139	6.278	9.417	12.556
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	1.250	2.500	3.750	5.000
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	1.250	2.500	3.750	5.000
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	588	1.175	1.763	2.350
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				2.350
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	588	1.175	1.763	2.650
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	1.575	3.150	4.725	6.300
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	4.425	8.850	13.275	17.700
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	175.525	351.050	526.575	702.100
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	174.574	349.147	523.721	698.294
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045				3.806
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049				
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055				
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	159.008	318.016	477.023	636.031
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	136.027	272.055	408.082	544.109
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	1.731	3.461	5.192	6.922
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	21.250	42.500	63.750	85.000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	149.802	299.604	449.405	599.207
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	61.623	123.247	184.870	246.493
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	82.591	165.182	247.773	330.364
4. Плаћене камате у земљи	3010	588	1.175	1.763	2.350
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	3.500	7.000	10.500	14.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014	1.500	3.000	4.500	6.000
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015				
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	3.750	7.500	11.250	15.000
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	3.750	7.500	11.250	15.000
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	5.150	10.300	15.450	20.600
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	1.250	2.500	3.750	5.000
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044	3.900	7.800	11.700	15.600
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	159.008	318.016	477.023	636.031
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	158.702	317.404	476.105	634.807
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	306	612	918	1.224
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	2.913	5.827	8.740	11.653
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	3.219	6.439	9.658	12.877

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

01.01-31.12.2025. године						у динарима
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)	
	1	2	3	4 (2-3)	5	
Субвенције						
Остали приходи из буџета*	60.000.000	60.000.000	60.000.000	0	0	
УКУПНО						

План за период 01.01-31.12.2026. године				у динарима
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*	12.500.000	25.000.000	37.500.000	50.000.000
УКУПНО	12.500.000	25.000.000	37.500.000	50.000.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се приходи који се не исплаћују са економске класификације 451-субвенције

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	165.337.759	162.830.464	44.141.868	88.283.736	132.425.604	176.567.471
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	235.859.856	232.283.116	62.969.854	125.939.708	188.909.562	251.879.416
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	271.657.860	267.474.008	72.509.787	145.019.574	217.529.361	290.039.148
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	140	140	143	143	143	143
4.1.	- на неодређено време	100	100	105	105	105	105
4.2.	- на одређено време	40	40	38	38	38	38
5	Накнаде по уговору о делу	2.000.000	2.000.000	450.000	900.000	1.350.000	1.800.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	4	6	2	3	5	6
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1.500.000	1.200.000	425.000	850.000	1.275.000	1.700.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	4	6	2	3	5	6
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.235.000	1.235.000	308.750	617.500	926.250	1.235.000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	11.000.000	12.000.000	3.750.000	5.500.000	8.250.000	12.000.000
20	Дневнице на службеном путу	55.000	55.000	125.000	250.000	375.000	500.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	50.000	44.000	150.000	200.000	250.000	500.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	3.500.000	3.000.000	1.750.000	1.900.000	2.500.000	3.500.000
23	Број прималаца отпремнине	6	6	1		3	
24	Јубиларне награде	2.500.000	2.000.000	625.000	1.250.000	1.875.000	2.000.000
25	Број прималаца јубиларних награда	17	17	3	8	10	12
26	Смештај и исхрана на терену	300.000	250.000	75.000	150.000	225.000	300.000
27	Помоћ радницима и породици радника	700.000	500.000	175.000	350.000	525.000	700.000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	11.000.000	10.000.000	2.750.000	5.500.000	8.250.000	11.000.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* Број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2025. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Општи и правни послови	6	6	6	6	0
2	Финансијски сектор	34	48	48	33	15
3	Технички сектор	56	83	83	55	28
4	Кабинет директора	4	3	3	3	0
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		100	140	140	97	43

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	ВСС	30	31	3	3
2	ВС	4	4		
3	ВКВ	8	8		
4	ССС	80	82		
5	КВ	3	3		
6	ПК	0	0		
7	НК	15	15		
УКУПНО		140	143	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 30 година	18	19
2	30 до 40	27	28
3	40 до 50	36	37
4	50 до 60	48	48
5	Преко 60	11	11
УКУПНО		140	143
Просечна старост			

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	Мушки	105	108	2	2
2	Женски	35	35	1	1
УКУПНО		140	143	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 5 година	56	57
2	5 до 10	25	26
3	10 до 15	22	23
4	15 до 20	14	14
5	20 до 25	11	11
6	25 до 30	5	5
7	30 до 35	7	7
8	Преко 35	0	0
УКУПНО		140	143

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2025. године	140		Стање на дан 30.06.2026. године	143
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2	пензија	2
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	
1	навести основ		1	навести основ	
2	уговор о раду-новозапослени	3	2	уговор о раду-новозапослени	2
	Стање на дан 31.03.2026. године	143		Стање на дан 30.09.2026. године	143
	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2026. године	143		Стање на дан 30.09.2026. године	143
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1	навести основ		1	навести основ	
2	пензија	2	2	престанак радног односа-отказ	2
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1	навести основ		1	навести основ	
2	уговор о раду-новозапослени	2	2	уговор о раду- новозапослени	2
	Стање на дан 30.06.2026. године	143		Стање на дан 31.12.2026. године	143

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину* - Бруто 1

Исплата по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	132	18.387.177	139.297	130	18.194.725	139.959	2	192.452	96.226			
II	132	17.806.085	134.895	127	17.279.438	136.059	5	526.647	105.329			
III	135	18.017.004	133.459	127	17.127.814	134.865	8	889.190	111.149			
IV	136	19.284.001	141.794	126	18.082.079	143.509	10	1.201.922	120.192			
V	139	19.560.780	140.725	125	18.090.085	144.721	14	1.470.695	105.050			
VI	139	19.461.641	140.012	128	17.895.316	139.807	11	1.566.325	142.393			
VII	142	19.666.140	138.494	129	18.096.955	140.286	13	1.569.185	120.707			
VIII	142	19.820.339	139.580	129	18.217.798	141.223	13	1.602.541	123.272			
IX	141	19.952.023	141.504	128	18.429.772	143.983	13	1.522.251	117.096			
X	136	19.991.138	146.984	125	18.500.054	148.000	11	1.491.084	135.553			
XI	138	20.023.295	145.096	125	18.432.455	147.460	13	1.590.840	122.372			
XII	140	20.313.493	145.096	127	18.772.673	147.816	13	1.540.820	118.525			
УКУПНО	1.652	232.283.116	140.607	1.526	217.119.164	142.280	126	15.163.952	120.349			
ПРОСЕК	138	19.356.926	140.607	127	18.093.264	142.280	11	1.263.663	120.349			

*НАПОМЕНА: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину – бруто 1 икажују се на начин да се унесе реализоване категорије које су познате до тренутка доношења програма пословања. За преостале месеце неопходно је унети пројектовану месечну масу средстава и просечну зараду по свим категоријама, узимајући у обзир максималне месечне исплате у току 2025. године

** старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2024. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 1

План по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	141	20.669.118	146.589	140	20.559.118	146.851	1	110.000	110.000			
II	141	20.669.118	146.589	140	20.559.118	146.851	1	110.000	110.000			
III	142	20.779.118	146.332	140	20.559.118	146.851	2	220.000	110.000			
IV	141	20.779.118	147.370	139	20.559.118	147.907	2	220.000	110.000			
V	141	20.779.118	147.370	139	20.559.118	147.907	2	220.000	110.000			
VI	143	20.999.118	146.847	139	20.559.118	147.907	4	440.000	110.000			
VII	141	20.999.118	148.930	137	20.559.118	150.067	4	440.000	110.000			
VIII	140	20.999.118	149.984	136	20.559.118	151.170	4	440.000	110.000			
IX	141	21.109.118	149.710	136	20.559.118	151.170	5	550.000	110.000			
X	141	21.219.118	150.490	135	20.559.118	152.290	6	660.000	110.000			
XI	143	21.439.118	149.924	135	20.559.118	152.290	8	880.000	110.000			
XII	143	21.439.118	149.924	135	20.559.118	152.290	8	880.000	110.000			
УКУПНО	1.698	251.879.416	178.069	1.651	246.709.416	179.350	47	5.170.000	1.320.000			
ПРОСЕК	142	20.989.951	148.339	138	20.559.118	149.430	4	430.833	110.000			

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	141	23.800.489	168.798	140	23.673.824	169.099	1	126.665	126.665			
II	141	23.800.489	168.798	140	23.673.824	169.099	1	126.665	126.665			
III	142	23.927.154	168.501	140	23.673.824	169.099	2	253.330	126.665			
IV	141	23.927.154	169.696	139	23.673.824	170.315	2	253.330	126.665			
V	141	23.927.154	169.696	139	23.673.824	170.315	2	253.330	126.665			
VI	143	24.180.484	169.094	139	23.673.824	170.315	4	506.660	126.665			
VII	141	24.180.484	171.493	137	23.673.824	172.802	4	506.660	126.665			
VIII	140	24.180.484	172.718	136	23.673.824	174.072	4	506.660	126.665			
IX	141	24.307.149	172.391	136	23.673.824	174.072	5	633.325	126.665			
X	141	24.433.814	173.289	135	23.673.824	175.362	6	759.990	126.665			
XI	143	24.687.144	172.637	135	23.673.824	175.362	8	1.013.320	126.665			
XII	143	24.687.144	172.637	135	23.673.824	175.362	8	1.013.320	126.665			
УКУПНО	1.698	290.039.143	2.049.749	1.651	284.085.888	2.065.273	47	5.953.255	1.519.980			
ПРОСЕК	142	24.169.929	170.812	138	23.673.824	172.069	4	496.105	126.665			

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

	Исплаћена у 2025. години		Планирана у 2026. години		
	Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето	
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	73421,67	101683,83	102600	74260
	Највиша зарада	160706,41	225198,43	230200	161370
Пословодство	Најнижа зарада	167862,09	235406,26	240940	168900
	Највиша зарада	175602,22	246447,8	253637	177800

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима од 01.01.2026. до _____ 2026. године - Бруто 1

у динарима

Реализација по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима од 01.01.2026. до _____ 2026. године - Бруто 2

у динарима

Реализација по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
II	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
III	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
IV	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
V	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VI	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VIII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
IX	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
X	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
XI	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
XII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
УКУПНО	780.000	300.000	240.000	24	780.000	300.000	240.000	24
ПРОСЕК	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	100.308	38.580	30.864	2	100.308	38.580	30.864	2
II	100.308	38.580	30.864	2	100.308	38.580	30.864	2
III	100.308	38.580	30.864	2	100.308	38.580	30.864	2
IV	100.308	38.580	30.864	2	100.308	38.580	30.864	2
V	100.308	38.580	30.864	2	100.308	38.580	30.864	2
VI	100.308	38.580	30.864	2	100.308	38.580	30.864	2
VII	100.308	38.580	30.864	2	100.308	38.580	30.864	2
VIII	100.308	38.580	30.864	2	100.308	38.580	30.864	2
IX	100.308	38.580	30.864	2	100.308	38.580	30.864	2
X	100.308	38.580	30.864	2	100.308	38.580	30.864	2
XI	100.308	38.580	30.864	2	100.308	38.580	30.864	2
XII	100.308	38.580	30.864	2	100.308	38.580	30.864	2
УКУПНО	1.203.696	462.963	370.370	24	1.203.704	462.963	370.370	24
ПРОСЕК	100.309	38.580	30.864	2	100.309	38.580	30.864	2

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2025. години	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
Добра						
1.	Водоводни материјал	32.000.000		35.000.000		
2.	Набавка горива	9.000.000		14.000.000		
3.	канцеларијски материјал	1.500.000			2.500.000	
4.	потрошни материјал (песак, шљунак...)	1.500.000		2.000.000		
5.	електрична енергија	50.000.000		70.000.000		
6.	лична заштитна опрема	4.000.000			2.000.000	
7.	набавка материјала за одржавање аутоматике на бунарима	6.000.000	6.000.000			
8.	препарати за дезинфекцију воде	2.000.000		3.500.000		
Укупно добра:						
Услуге						
1	сервис дубинских пумпи за воду	2.500.000		3.000.000		
2	сервис фекалних пумпи	2.500.000		4.000.000		
3	сервис водомера	3.200.000	4.000.000			
4	сервис путничких и теретних возила	2.300.000		5.000.000		
5	геодетске услуге	1.500.000			2.500.000	
6	одржавање хлорних пумпи	500.000		2.000.000		
Укупно услуге:						
Радови						
1	ревитализација бунара			10.000.000		
2	грађевински радови на одржавању ценовода		20.000.000			
Укупно радови:						
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ						

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано заједно са 31.12.2025. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2026. година				План 2027. година	План 2028. година
								План 01.01.-31.03.2026.	План 01.01.-30.06.2026.	План 01.01.-30.09.2026.	План 01.01.-31.12.2026.		
1	набавка теретног возила	2026	2026	5.000.000		Сопствена средства	5.000.000						
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Укупно:	5.000.000						
2	набавка камиона килера са граном и додатним наставцима	2026	2027	13.990.000		Сопствена средства	13.990.000						
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Укупно:	13.990.000						
3	набавка комбиноване машине	2026	2027	13.000.000		Сопствена средства	13.000.000						
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Укупно:	13.000.000						
4	набавка и уградња мерача протока на испустима фекалне канализације	2026	2027	9.500.000		Сопствена средства	9.500.000						
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Укупно:	9.500.000						
5	набавка фекалних и дубинских пумпи	2026	2026	7.000.000		Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Укупно:	7.000.000						
Укупно инвестиције													
						Укупно:	48.490.000						
								2.000.000	13.000.000	12.000.000	5.000.000	16.460.000	18.490.000
								2.000.000	13.000.000	12.000.000	5.000.000	16.460.000	18.490.000

у 000 динара

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2025. година	Реализација (процена) 2025. година	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности	4.000.000	1.800.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.800.000
4.	Спортске активности	4.000.000	2.500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.800.000
5.	Репрезентација	3.000.000	900.000	500.000	600.000	700.000	1.200.000
6.	Реклама и пропаганда	3.000.000	1.500.000	500.000	600.000	800.000	990.000
7.	Остало	1.200.000	1.200.000	1.000.000	1.500.000	1.700.000	2.000.000