

На основу члана 12. став 5 Закона о привредним друштвима („Сл. Гласник РС" број 36/11, 99/11, 83/14 и 5/15) директор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација" ј.п. Стара Пазова, дана 16.08.2017. године, сачинио је пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација" ј.п. Стара Пазова број 8100 од 01.12.2016.године, који садржи:

-Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација" ј.п. Стара Пазова број 4696 од 23.06.2017.године

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС" број 15/2016 - даље Закон) и члана 29 тачка 8 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација" Стара Пазова („Службени лист општина Срема" број 16/13 , 28/16), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација" ј.п. Стара Пазова на седници одржаној дана 01.12.2016. године донео је:

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ј.п. СТАРА ПАЗОВА

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ј.п.
УКР „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" р.

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Број _____ 6470 _____

Члан 1.

Дана _____ 16.08.2017 _____ год
СТАРА ПАЗОВА - STARA PAZOVA

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација" ј.п. Стара Пазова, ул. Бранка Радичевића бр. 2, уписано у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре решењем број БД 54043/2005 од 27.06.2005. године, матични број 08591130 (у даљем тексту: Јавно предузеће) овим Статутом, у складу са Одлуком о промени оснивачког акта ЈКП "Водовод и канализација" Стара Пазова ("Сл. лист општина Срема" број 16/13, 28/16 и 9/17) уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација" ј.п. Стара Пазова (у даљем тексту : Јавно предузеће) основано је и послује на неодређено време ради:

- обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба комуналних услуга
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса
- стицања добити
- остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 3.

Јавно предузеће је основано тако да комуналне делатности обавља на начин на којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Стара Пазова и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко – технолошко и економско јединство комуналног система,

стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе :

- податке о оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбиљу Јавног предузећа,
- правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу,
- претежној делатности и осталим делатностима предузећа,
- заступању и представљању,
- унутрашњој организацији,
- оснивању зависних друштава
- имовини Јавног предузећа, условима и начину задуживања, распоређивања добити и начину покрића губитака
- органима Јавног предузећа – састав, избор и опозив,
- директору,
- статусним променама и променама облика предузећа,
- пословној тајни
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђивању заштите општег интереса,
- јавности у раду,
- раду синдиката,
- праву на штрајк,
- општим актима предузећа,
- прелазне и завршне одредбе.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је општина Стара Пазова, са седиштем у улици Светосавска бр. 11, матични број 08358257.

Општина уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

Члан 6.

Међусобна права и обавезе оснивача и Јавног предузећа утврђена су оснивачким актом.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 7.

Пословно име предузећа гласи: Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова.

Скраћени облик пословног имена је: „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова.

Члан 8.

Седиште предузећа је у Старој Пазови, ул. Бранка Радичевића бр. 2.

Члан 9.

Промена пословног имена и седишта врши се само из оправданих разлога, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

Члан 10.

Јавно предузеће у свом пословању користи печат округлог облика пречника 40мм.

У кругу печата уписан је текст: Јавно комунално предузеће Стара Пазова а паралелно са пречником текст „Водовод и канализација“ ј.п.

Текст се исписује на српском језику ћириличним писмом и на словачком језику латиничним писмом. Употребу и број печата утврђује директор.

Предузеће има свој штамбиљ који служи за завођење поште и поднесака.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи пословно име предузећа, ознаку за број и датум као и седиште предузећа.

Члан 11.

Јавно предузеће има заштитни знак, који означава његову делатност.

Облик и изглед заштитног знака: Заштитни знак је у облику великог ћериличног слова В плаве боје преко кога иду две уздужне таласасте линије у нијансама светло и тамно плаве боје које симболизују топлу и хладну воду која тече.

Члан 12.

Одлуку о промени заштитног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 13.

Јавно предузеће уписује се у регистар у складу са законима којима се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 14.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

5. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса снабдевања водом за пиће крајњих корисника и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода.

Члан 16.

Претежна делатност јавног предузећа је:

36.00- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Остале делатности су:

37.00 – уклањање отпадних вода

42.21 – рушење и припрема градилишта

43.12 – припремна градилишта

43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

46.74 – трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање

71.12 – инжењерске делатности и техничко саветовање

77.21- изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт

81.29- остале услужне активности и подршке пословању

82.99 – остале услужне активности подршке пословању

93.11- делатност спортских објеката

93.29-остале забавне и рекреативне делатности

Члан 17.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

6. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 18.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључује уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољно трговинском пословању неограничено.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

Директор уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са Законом, једном или већем броју лица.

Прокурита не може пренети прокуру на друго лице.

Прокура садржи овлашћење за закључивање уговора и вршење правних послова и радњи у вези са делатношћу Јавног предузећа.

Давање прокуре уписује се у надлежни регистар.

Прокура се може опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

Директор јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица тако и послова и радних задатака који обављају поједини радници.

Члан 20.

Јавно предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 21.

Унутрашња организација, послови и задаци уређују се Правилником о организацији и систематизацији послова, који доноси директор јавног предузећа уз сагласност председника општине.

8. ОСНИВАЊЕ ЗАВИСНОГ ДРУШТВА

Члан 22.

Јавно предузеће може основати зависно друштво капитала за обављање делатности из предмета свог пословања утврђеног одлуком о оснивању.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има и оснивач према Јавном предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

9. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА, РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Имовина јавног предузећа

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа који је у моменту доношења одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа регистрован у Регистру привредних субјеката износи и то:

- Уписани новчани капитал :
- 125.597.665,45 РСД
- 3.600.249,51 РСД
- 16.394.933,46 РСД
- 21.053.566,36 РСД
- 18.443.922,79 РСД

што укупно износи 185.090.337,57 РСД

- Уплаћени новчани капитал
- 21.053.566,36 РСД од 29.12.2006. године
- 18.443.922,79 РСД од 31.12.2007. године
- 3.600.249,51 РСД од 31.12.2009. године
- 16.394.933,46 РСД од 18.02.2011. године
- 125.597.665,45 РСД од 31.12.2004. године

што укупно износи 185.090.337,57 РСД.

Члан 24.

Удео оснивача у основном капиталу Јавног предузећа из предходног члана износи 100%.

Члан 25.

Имовину јавног предузећа чине права својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом, као и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другима облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће управља и располаже имовином у складу са законом, а ствари у јавној својини која су пренета у својину предузећа не може отуђити без сагласности оснивача.

Ствари у јавној својини на којима је Јавном предузећу пренето право коришћења не могу се отуђити из имовине предузећа.

Члан 26.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и другим општим актима.

Капитал у Јавном предузећу подељен је на уделе и уписује се у регистар.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела у складу са законом.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 27.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Средства јавног предузећа

Члан 28.

- Јавно предузеће, у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:
- продајом производа и услуга,
 - из кредита
 - из донација и поклона,
 - из буџета оснивача и
 - из осталих извора у складу са законом.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

Члан 29.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става два овог члана доставља се Оснивачу ради давања сагласности, у складу са законом којим се уређује правни положај Јавних предузећа.

Програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу доставља одговарајуће извештаје у складу са Законом.

Услови и начин задуживања

Члан 30.

Јавно предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмима пословања предузећа.

У овом смислу задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје Скупштина општине.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 31.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за предходну годину.

Висина и рок за уплату добити из став 3. овог члана утврђује се Законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

9. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА - САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ

Члан 32.

Органи предузећа су :

1. Надзорни одбор,
2. Директор.

10. НАДЗОРНИ ОДБОР

Састав надзорног одбора

Члан 33.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана од којих су два представника оснивача и један представник запослених.

Председника и чланове Надзорног одбора предузећа именује и разрешава Скупштина општине, на период од четири године.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 34.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне тачке овог члана
4. Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа
5. Да познаје област корпоративног управљања или област финансија
6. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
7. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела , и то:
 - Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - Обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - Обавезно лечење наркомана;
 - Обавезно лечење алкохоличара;

- **Забрана вршења позива , делатности и дужности.**

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених

Члан 35.

Члан Надзорног одбора из реда запослених бира се на предлог репрезентативних синдиката

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани у случајевима прописаним законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже до истека рока прописаног законом.

Члан 37.

Надзорни одбор обавља следеће послове :

1. Доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. Доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. Доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или др. средства);
4. Усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. Усваја финансијске извештаје;
7. Надзире рад директора,
8. Доноси Статут;
9. Доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога, и других средстава обезбеђења која нису из оквира делатности од општег интереса;
10. Доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем итд.);
11. Доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини, која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности у складу са законом.
12. Доноси одлуку о задуживању предузећа;
13. Одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
14. Одлучује о статусним променама;
15. Одлучује о оснивању друштва капитала, у складу са законом;
16. Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;

17. Доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

18. Доноси акт о оснивању огранка;

19. Закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи,

20. Доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

21. Доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22. Доноси пословник о своме раду;

23. Утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24. Доноси план јавних набавки за текућу годину;

25. Врши друге после утврђене законом и Статутом.

Одлуке из става 1. овог члана тачка 1, 2, 3, 8, 12, и 16 Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. овог члана тачка 13, 14, 15 Надзорни одбор доноси уз предходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. овог члана тачка 20. Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа.

Извештај из става 1. овог члана тачка 5. доставља се Општинском већу у року прописаном законом.

Извештај из става 1. овог члана тачка 6. доставља се Општинском већу ради информисања.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу Законом.

11. ДИРЕКТОР

Члан 39.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса који спроводи комисија за именовања директора Јавних предузећа образована од стране Скупштине општине.

Поступак за именовање директора спроводи се у складу са законом којим се уређује оснивање и пословање Јавних предузећа.

Услови за именовање директора Јавног предузећа прописани су Законом

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор не може имати заменика.

Јавно предузеће нема извршног директора.

Члан 40.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које захтева високо образовање из тачке 2 овог члана.

4. Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
5. Да познаје област корпоративног управљања.
6. Да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова
7. Да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке
8. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
9. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - Обавезно психијатријско лечење на слободи
 - Обавезно лечење наркомана
 - Обавезно лечење алкохоличара
 - Забрана вршења позива, делатности и дужности

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Надлежности директора

Члан 41.

Директор Јавног предузећа:

1. Представља и заступа Јавно предузеће
2. Организује и руководи процесом рада
3. Води пословање предузећа
4. Одговара за законитост рада Јавног предузећа као и за реализацију одлука и других аката органа оснивача
5. Предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење
6. Предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење
7. Предлаже финансијске извештаје
8. Предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Општине (субвенције, гаранције или др. средства)
9. Извршава одлуке Надзорног одбора
10. Бира извршне директоре
11. Бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузећа
12. Закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи
13. Доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова
14. Доноси опште акте за чије је доношење овлашћен Статутом
15. Предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулација извршним директорима
16. Предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора
17. Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором, односно правилником о раду и Статутом предузећа
18. Доноси одлуке у поступцима јавних набавки
19. Врши и друге послове одређене Законом, оснивачким актом и Статутом јавног предузећа

На одлуку из става 1. тачка 11 овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузећа, сагласност даје Скупштина општине.

Председник општине даје сагласност на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Зарада директора

Члан 42.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са законом.

Мандат директора

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем. Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење директора

Члан 44.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће а исти може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Општинског већа.

Члан 45.

Скупштина општине ће разрешити, односно може разрешити директора пре истека периода на који је именован, по поступку и под условима предвиђеним Законом.

Суспензија директора

Члан 46.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији која траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 47.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по сроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Комисије директора

Члан 48.

Директор може образовати комисије, у саставу од најмање три члана, које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе директора.

Чланови комисија могу бити физичка лица која имају одговарајућа знања и радна искуства од значаја за рад комисије.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности директора.

Комисије су дужне да о свом раду редовно извештавају директора, у складу са одлуком о њиховом образовању.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 49.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

13. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 50.

Чланови Надзорног одбора, директор, заступници и прокуристи као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа као и две године после престанка функције, односно радног односа.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Јавно предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете, као и запосленом отказати уговор о раду у складу са законом којим се уређују радни односи.

14. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведу потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 52.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, а све у складу са позитивним прописима из области Заштите и унапређења животне средине.

Члан 53.

Надзорни одбор и директор Јавног предузећа, редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

15.ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 54.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на :

- Статут Јавног предузећа
- Давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса
- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом
- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- Улагање капитала,
- Статусне промене
- Акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- Друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Одлуком о оснивању.

Председник општине даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) Јавног предузећа.

16.ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. Радне биографије чланова Надзорног одбора и директора
2. Организациону структуру;
3. Годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. Тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. Годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. Друге информације од значаја за јавност

17.РАД СИНДИКАТА

Члан 56.

Запосленима у јавном предузећу се јамчи слобода синдикалног организовања и деловања без одобрења, уз упис у надлежни регистар.

Надзорни одбор и директор у складу са законом, овим Статутом, правилима синдиката, имају обавезу да обавештавају синдикат о свим питањима из делокруга рада и пословања Јавног предузећа, те правима и обавезама запослених и да сарађују и пружају помоћ синдикату.

Директор предузећа је дужан да обезбеди одговарајуће услове за рад синдиката.

18.ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 57.

У Јавном предузећу запослени остварују право на штрајк у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

Члан 58.

У случају штрајка у Јавном предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности, кога утврђује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.

Члан 59.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Општинско веће поступа у складу са Законом, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице.

19.ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 60.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти морају бити у складу са овим Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор у поступку утврђеном законом, уз сагласност оснивача.

Свака измена Статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са законом којим се уређује регистрација привредних друштава.

Члан 61.

Поред Статута у предузећу закључује се Колективни уговор код послодавца којим се уређују права и обавезе из радног односа запослених радника и доносе други општи акти и то :

1. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама- доноси га Надзорни одбор
2. Правилник о заштити од пожара- доноси га Надзорни одбор
3. Правилник о безбедности и заштити здравља на раду- доноси га Надзорни одбор
4. Пословник о раду Надзорног одбор- доноси га Надзорни одбор
5. Правилник о организацији и систематизацији послова- доноси га директор предузећа

У предузећу се могу донети и други општи акти ако је таква обавеза утврђена Законом или проистиче из практичних потреба Јавног предузећа.

Поступак доношења статута и других аката

Члан 62.

Поступак за доношење Статута и других аката из претходног члана могу да покрену: Надзорни одбор, директор и Извршни орган Организације Синдиката.

Овлашћени субјекти из претходног става покрећу поступак тако што достављају образложен писани предлог за доношење Статута, односно доношење другог општег акта Надзорном одбору.

Ако Надзорни одбор утврди да је предлог из претходног става оправдан, одлуком одређује да стручна служба сачини предлог акта и о томе обавештава предлагача.

Колективни уговор код послодавца закључује се на начин и по поступку утврђеним Законом о раду.

Члан 63.

Надзорни одбор на своју иницијативу или на основу образложеног предлога овлашћеног предлагача, ако оцени да је предлог основан доноси одлуку о приступању доношења Статута, односно његовим изменама и допунама и одређује стручно тело од три члана које ће сачинити предлог Статута.

Стручно тело из претходног става у року који одреди Надзорни одбор одлуком о образовању стручног тела доставља предлог Статута Надзорном одбору на разматрање и усвајање.

Надзорни одбор може предлог Статута одмах усвојити или вратити стручном телу на допуну уз примедбе.

Статут се сматра усвојеним ако се за текст Статута изјасни већина од укупног броја чланова Надзорног одбора и на исти добије сагласност Скупштине општине.

Измене и допуне Статута врше се по поступку који важи за његово доношење.

Члан 64.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 65.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђена овлашћења односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 66.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Јавног предузећа.

Члан 67.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

20.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 90 дана од дана почетка примене.

Члан 69.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова број 2459/1 од 03.06.2013. године.

Члан 70.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, а објављивање ће се извршити са даном добијања сагласности на исти.

У Старој Пазови, дана 16.08.2017.године

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Милош Грковић

Овај пречишћен текст објављен је на огласној табли предузећа 16.08.2017.године

